

A felvétel és átvétel helyi szabályai

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az intézmény vezetője dönt.

A tanuló felvételének rendje

- A beiskolázási körzetben lakó minden tanköteles korú gyermek az iskola tanulójának tekintendő. Amennyiben más iskolába szeretnék beíratni, befogadó nyilatkozat benyújtásával kell intézményünknel bejelenteni.
- Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a működési, felvételi körzetében van.
- A nem beiskolázási körzetben lakó tanuló felvételét a szülőnek kérni kell.
- Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni
 - a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat,
 - a sajátos nevelési igényű tanulókat (ha az intézményünk a kijelölt iskola),
 - sajátos helyzetű tanulókat
 - ha testvére a fölvételi, ill. átvételi jelentkezési kérelemben szereplő intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkezik
 - ha szülője, gondviselője a fölvételi, ill. átvételi jelentkezési kérelemben szereplő intézmény dolgozója
- Abban az esetben, ha az általános iskola igazgatója valamennyi sajátos helyzetű tanuló fölvételi, átvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, sorsolás útján kell a döntést meghozni.
- A sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől sorsolással döntünk.
A sorsolás szabályait a Házirend 8. sz. mellékletében határoztuk meg.

A tanuló átvételének rendje

- A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.
- Más iskolából való átvétel, vagy iskolán belül átlépés más osztályba esetén különbözeti vizsgát nem kell tenni.
- Az átvételtől a szülő kérelme alapján - a szükséges dokumentumok bemutatásával és az érintett osztályfőnök, munkaközösség-vezető véleményét meghallgatva - az igazgató, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes dönt.
- Pedagógiai és létszámbeli szempontokat mérlegelve veszünk át tanulót.
- Átvételkor előnyt élveznek a kerület diákjai, a legalább jó magatartású és tanulmányi eredménnyel rendelkezők, emelt szintű nyelvi, vagy matematikai irányultság esetén az évfolyam követelményeinek megfelelő nyelvtudással, ismerettel érkezők, testvérek.
- A tanuló osztályba sorolásánál figyelembe kell venni az osztály létszámát, pedagógiai jellegű összetételét, a szülő kérését, az osztályfőnök véleményét. Csoportba sorolásnál az osztályfőnök, a szaktanár, a munkaközösség vezetője közösen dönt.
- A tanulónak fél év türelmi idő áll rendelkezésére, hogy a tantárgyi követelményekben meglévő különbségeket kompenzálja. A türelmi idő alatt a tanuló előmenetelének

érdemjeggyel történő értékelésétől átmenetileg a szaktanár eltekinthet, de a félévi és év végi értesítőben, bizonyítványban a tanuló teljesítményét 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelni kell.

A felvételi illetve átvételi kérelem elutasításának rendje

Az intézmény vezetője a felvételi eljárásban a felvételnél, átvételnél tanulói jogviszonyt létesítő, vagy kérelmet elutasító döntést hoz.

- Helyhiány, vagy megfelelő előképzettség hiánya miatt az iskola elutasíthatja a diák felvételi, illetve átvételi kérelmét.
- A tanuló felvételének, átvételének elutasításáról - a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással - az iskola a diákot és szüleit értesíti, tájékoztatja.
- Átvétel esetén tájékoztatja az intézményvezető az előző iskola igazgatóját.