



**BUDAPEST XXI. KERÜLETI ARANY JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIREND**

Módosítva: 2024. 08. 29.

Nevelőtestület elfogadta: 2024. 08. 30.

Igazgató jóváhagyta: 2024. 08.30.

Tartalom

AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	5
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	6
1. Miért van szükség Házirendre?	6
2. A Házirend hatálya	6
3. A Házirend nyilvánossága	7
4. A Házirend érvényessége	8
TANULÓI HÁZIREND	9
1. A tanulói jogviszony.....	9
2. A tanulók kötelességei.....	9
3. A tanulók jogai	10
4. Panaszkezelési eljárás:.....	12
5. A tanulók közösségei és a diákjogok gyakorlása	12
6. A tanulók jutalmazása	14
7. A tanuló fegyelmi felelőssége	16
8. Az iskola munkarendje	19
9. A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok	24
10. Tanulmányi kötelezettségek	26
11. Tanulói jogviszony gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelének tilalma	27
12. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak használatával kapcsolatos szabályok	29
13. Védő, óvó előírások	31
14. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos szabályok	35
15. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok	37
16. A térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	38
17. A tanuló által előállított termékek, dolgok alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	38
18. Fakultatív hit és vallásoktatás	38

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	39
MELLÉKLETEK.....	40
1. számú melléklet	40
Csengetési rend	40
2. számú melléklet	41
A szünetek rendje	41
3. számú melléklet	43
A könyvtár működésével kapcsolatos szabályok	43
4. számú melléklet	46
A számítástechnika terem rendje.....	46
5. számú melléklet	49
Hetesi feladatok.....	49
6. számú melléklet	50
Nevelőtestületi dicséret	50
7. számú melléklet	52
Az általános iskolai felvételnél helyhiány miatti sorsolás részletes szabályai.....	52
8. számú melléklet	54
Osztályozó vizsga szabályai.....	54
9. számú melléklet	59
Minimum követelményszint az egyes tantárgyakból alsó tagozaton.....	59
Matematika.....	59
Magyar nyelv és irodalom.....	66
Minimum követelményszint az egyes tantárgyakból felső tagozaton	69
Magyar nyelv-és irodalom	69
Matematika.....	76
Idegen nyelv	81
Történelem	89

Természetismeret	92
Biológia	94
Kémia	95
Fizika	96
Földrajz.....	99
Digitális kultúra.....	101
Digitális kultúra.....	103
Legitimációs záradék	107
10. számú melléklet	107
Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	107
Függelék.....	110
Jogszabályi háttér.....	110

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Hivatalos neve:	Budapest XXI. Kerületi Arany János Általános Iskola
Székhelye:	1213 Budapest, Szent László út 84.
OM azonosító:	035179
Alapító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Felügyeleti szerv:	Dél-Pesti Tankerületi Központ 1212 Budapest, Béke tér 1.

Kik vagyunk?

AZ ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA nyolc évfolyamos iskola, ahol a legfontosabb pedagógiai cél az általános alapkészségek sokoldalú fejlesztése, a harmonikus személyiség kibontakoztatása. Fontosnak tekintjük a művészeti nevelést, a művészetek pártolását. Különböző művészeti ágak (rajz, festés, dráma, ének-zene, kézművesség) művelésére nyújtunk lehetőséget. Iskolánk aulája galériaként méltó helyszíne és műhelye a művészeteknek.

A sport területén is értékes hagyományokkal, eredményekkel rendelkezünk. Sportkínálatunk a magas színvonalú röplabda és atlétika.

Mindennapjainkban meghatározó szerep jut a környezettudatos nevelésnek. Az Ökoiskola kitüntető cím birtokában különféle programokkal, tevékenységekkel segítjük elő a fenntartható fejlődést.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Miért van szükség Házirendre?

A Házirend helyi jogszabályok gyűjteménye, az iskola diákjainak alaptörvénye. Az iskolát használók tevékenységeit hangolja össze, szabályozza annak érdekében, hogy mindenkinek biztosítsa az azonos jogokat, lehetőségeket, védelmet, biztonságot.

Az Arany János Általános Iskola Házirendjének célja, hogy megfogalmazza a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, hogy az intézmény pedagógiai programjában kitűzött célok megvalósulását elősegítse. Házirendünk – törvényben és jogszabályokban meghatározott – tanulói jogokat és kötelezettségeket állapít meg, meghatározza azok gyakorlásának és végrehajtásának módját, az iskola által elvárt viselkedés szabályait, az iskola munkarendjét. Olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését szolgálják, és ezáltal a tanulók szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

Az Arany János Általános Iskola Házirendjének megismerése és betartása biztosítja a neveléshez, a tanuláshoz szükséges nyugodt környezetet, a pedagógiai programban meghatározott célok megvalósulásának elérését.

A Házirend ismerete, betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. Megsértése eljárást von(hat) maga után.

A Házirend elkészítése az igazgató felelőssége. A nevelőtestület – a diákönkormányzat és a szülői (munka) közösség véleményének kikérésével és egyetértésével – fogadja el. A nevelőtestület ezt a jogát nem ruházhatja át. A házirend betartatását a fenntartó ellenőrizni jogosult.

E Házirend tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései

2. A Házirend hatálya

Jelen Házirend a nevelőtestület és a diákok közös akaratából, a szükséges egyeztetések, az iskola igazgatójának előterjesztése, a Diákönkormányzat és a Szülői Közösség egyetértésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával, az igazgató jóváhagyásával született meg 2018. augusztus 29-én.

A Házirend területi hatálya kiterjed

- az Arany János Általános Iskola területére, annak közvetlen környezetére

az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre

- az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli egyéb rendezvényekre (osztálykirándulás, táborok, kulturális programok, stb.).

A Házi rend személyi hatálya kiterjed

- az iskolával jogviszonyban álló minden személyre,
- az iskola minden tanulója,
- a szülőkre,
- az iskola nyitva tartása alatt az intézmény területén tartózkodó minden személyre.

A Házi rend időbeli hatálya kiterjed

- a tanulónak az iskolával való jogviszonyának teljes idejére.

Hatályba lépés időpontja

A Házi rend az igazgató jóváhagyását követően lép hatályba.

3. A Házi rend nyilvánossága**Nyilvánosságra hozatal időpontja**

A házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni. Erről az intézmény igazgatója gondoskodik.

Tájékoztatás, megismertetés rendje

- Beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőknak, gyermekeknek át kell adni. Ennek megtörténtét a szülőnek aláírásával igazolnia szükséges.
- Az osztályfőnököknek minden tanév elején meg kell ismertetni - osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal, szülői értekezleten a szülőkkel - a Házi rend tartalmát, azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.
- A szülői értekezleten jegyzőkönyvet kell felvenni erről.
- A házirend érdemi változása esetén arról a szülőt, tanulót értesíteni kell.

Tájékoztatás kérésének, és erre a tájékoztatás adásának rendje

A házirendről tájékoztatást lehet kérni:

- az osztályfőnöktől, a diákönkormányzat képviselőjétől,
- az iskola könyvtárosától a könyvtár nyitvatartási idejében.

A szülő a tájékoztatást kérheti szóban és írásban egyaránt. Az írásbeli kérelem benyújtásától számított 3 napon belül köteles az osztályfőnök, DÖK képviselője, az iskola könyvtárosa tájékoztatást adni a szülő részére.

Hozzáférhetőség, elhelyezés

A Házirend egy-egy példányát el kell helyezni:

- a tanári szobában,
- az igazgatói irodában,
- a könyvtárban,
- a titkárságon,
- az iskola honlapján.

A Házirend egy példányát az aulában, jól látható helyen ki kell függeszteni!

4. A Házirend érvényessége

E Házirend érvényes a hatályba lépés napjától – 2023. szeptember 01-én visszavonásig. A kihirdetés napjától az előzően jóváhagyott házirend érvényét veszti.

TANULÓI HÁZIREND

1.A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony az iskolába való beíratás napján jön létre. Felvétel, vagy átvétel útján keletkezik. Megszűnik az iskola utolsó évfolyamának elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napján, vagy az iskolából történő kiiratkozás napján.

2. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy:

1. Részt vegyen a kötelező és az iskola munkarendjében meghatározott egyéb foglalkozásokon.
2. Azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, segítse azok feladatainak megvalósulását, hagyományaink ápolását és továbbfejlesztését.
3. Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének. Az iskolai munkában képességei szerint a legjobb eredményt nyújtsa.
4. Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
5. Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.
6. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát, és jogaikat ne sértse meg, segítse rászoruló tanulótársait.
7. Tisztelettudóan beszéljen, illemtudóan köszönjön.
8. Beszédmodora kulturált legyen, viselkedése igazodjon a közösség által elfogadott normákhoz.
9. Járuljon hozzá iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez! Internetes fórumon, portálon se rombolja azt!
10. Az eredményes oktatás érdekében a tanórákról ne késsen, azokon fegyelmezetten, felkészülten, a szükséges felszereléseket magával hozva vegyen részt.
11. A szülő és a nevelők közötti kapcsolattartás miatt a tanulónak kötelessége üzenőfüzetét mindennap magával hordania
12. Életkorához és fejlettségéhez igazodva közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek tisztán és rendben tartásában, a tanítási órák rendezvények előkészítésében és lezárásában.
13. Felelősségteljesen, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket. Védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.

14. Óvja az iskola tisztaságát, épségét, ne szemeteljen, ne tegyen kárt. Az okozott károkat meg kell téríteni.
15. Tartsa be az iskolai tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, az egyes szaktantermek használati rendjét, a házirendben és egyéb szabályokban megfogalmazott előírásokat.
16. Sajatítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
17. Óvja és védje saját és társai egészségét. Az iskola területén és minden rendezvényén tilos a dohányzás, az alkohol, a kábítószer, az energitalok fogyasztása, egyéb tudatmódosító szerek használata. Dezodor használata csak az öltözőkben, mosdókban engedélyezett.
18. Haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve sérülést, balesetet észlelt.
19. Tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, illetve időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg az iskolában.

3. A tanulók jogai

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív tagja legyen, ezért a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolja.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

1. Az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
2. Személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartásuk.
3. Védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
4. Színvonalas nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. Tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjon, képességeinek, adottságainak megfelelően részt vehessen a felzárkóztató és tehetséggondozó délutáni foglalkozásokon, valamint érdeklődésének megfelelően részt vehessen a sportkörök, a szakkörök foglalkozásain, a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon, a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken. Minden tanuló megkapja a személyiségállapotához szükséges fejlesztést, pedagógiai, gyógypedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs és egyéb megsegítést.
6. Választhasson a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Ha több azonos szintű csoport működtetésére is lehetőség nyílik, a tanulók esetenként (például jelentkezési sorrendben) a szaktanárt is megválaszthatják.
7. Egyházi jogi személy által szervezett hit és erkölcsoktatásban vegyen részt.

8. A szülő kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
9. A szülő kérésére egyéni tanrend szerint folytassa tanulmányait.
10. Személyét érintő kérdésekről, érdemjegyeiről, tanulmányi előmeneteléről kulturált formában tájékozódjon.
11. Egy tanítási napon egy, legfeljebb két tantárgyból írjon - meghatározó érdemjeggyel értékelhető, egész órás - témazáró dolgozatot, átfogó felmérőt. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva, legkésőbb két héten belül, értékelve ismertetni kell a tanulóval és a szülővel. Rögzíteni kell tanulmányi rendszerben (Kréta).
12. A témazáró dolgozat időpontjáról a megelőző tanítási órán értesüljön.
13. Jutalmat, elismerést kapjon.
14. Megfelelő alkalommal és módon, mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden olyan kérdésben, mely iskolai munkájával, az iskolai élettel kapcsolatos. A véleménynyilvánítás fóruma elsősorban a diákgyűlés, az osztályfőnöki óra lehet.
15. Részt vegyen az iskola tanulóközössége által szervezett diákönkormányzat munkájában.
16. Feladatot vállaljon a közösségi programok összeállításában, lebonyolításában.
17. Választó és választható legyen bármilyen tanulóközösségi tisztségre.
18. A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, kérhesse az őt ért sérelem orvoslását.
19. Kezdeményezze diákszerveződések (klubok, diákkörök, iskolaújság stb.) létrehozását, részt vegyen azok munkájában.
20. Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön, meghatározott időben igénybe vehesse az iskolaorvosi és védőnői ellátást.
21. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit. A könyvtárat a megadott kölcsönzési időben használhassa.
22. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
23. Nemzeti, etnikai hovatartozásától függetlenül, a törvény keretei között jogait szabadon érvényesíthesse.
24. Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére - külön jogszabályban meghatározott esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön. Amennyiben körülményei azt indokoltá teszik, az érvényes rendelkezéseknek megfelelően térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben, illetve tanszerellátásban részesülhet, továbbá mentesülhet a törvényben meghatározott tanulókat terhelő költségek megfizetése alól.

25. Sérelem esetén (megalázás, kirekesztés stb.) a tanuló és képviselője panasszal élhet a **panaszkezelési eljárás** szerint, azért, hogy az iskolában történő munkavégzés során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

4. Panaszkezelési eljárás:

I. szint: A probléma közvetlen, intézményen belüli rendezése

A tanuló / szülő a panaszát szóban vagy írásban közli azzal a személlyel, aki a panaszra okot adott. Ha a panasz jogos, a panaszt fogadó intézkedik a panasz okainak megszüntetéséről. Ha a panaszos elfogadja, a probléma megnyugtatóan lezárul.

Eredménytelen egyeztetés esetén a panaszt fogadó, vagy az osztályfőnök tájékoztatja az igazgatóhelyettest. Ha az igazgatóhelyettes egyeztetése eredményes, a probléma lezárult. Ha sikertelen, az igazgatóhelyettes írásba foglalja a panaszt és a sikertelen egyeztetést, majd továbbítja a panaszt az igazgatónak.

II. szint A fenntartó vagy más szakmai intézmény bevonása

Amennyiben az igazgató egyeztetése az érintettekkel nem volt sikeres, vagy a probléma nem oldható meg intézményi hatáskörben, a panaszos - az igazgató közreműködésével – bejelentheti panaszát a fenntartónak.

III. szint: Jogorvoslati eljárás

Ha a panaszos az intézkedéseket nem fogadja el, megfelelő jogi feltételek esetén bírósági eljárást kezdeményezhet.

5. A tanulók közösségei és a diákjogok gyakorlása

Az iskola minden tanulójának joga, hogy szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a nevelőtestület az iskolavezetés segítségét kérhesse.

A diákönkormányzat

1. A tanulók, tanulóközösségek érdekeinek képviseletét az iskolai diákönkormányzat látja el. Jogosítványait az osztályok választott képviselőiből álló diáktanács érvényesítheti, a diákönkormányzatot segítő pedagógus közreműködésével.
2. Az iskolai diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörrel rendelkezik. Szervezetét és tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja.
3. A diákönkormányzat munkáját segítő nevelőt – a diáktanács javaslata alapján, a nevelőtestület egyetértésével – az igazgató bízza meg.

4. A diáktanács ülései az iskola tanulóinak tájékozódó-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által választott küldöttekből áll.
5. A küldöttgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Itt a diákönkormányzat és az iskola igazgatója beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. Kérdéseket intézhetnek a tanulók a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia. A diákközgyűlés napirendjét a közgyűlés előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.
6. A diákönkormányzattal folyamatosan kapcsolatot tart a kijelölt igazgatóhelyettes? és a diákönkormányzat munkáját segítő tanár.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái

1. A diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. (A véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a tanulók iskolai létszámának 50 %-a tekinthető.) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
2. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának elsődleges formája a diákközgyűlés határozata.
3. A diákönkormányzat vezetőségének megbízottja képviseli tanulóitársait az iskola vezetősége, a nevelőtestület értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjainál.
4. Az osztályközösségek megbízott diákjaik révén képviselik a tanulócsoportot az intézmény vezetőjénél.
5. A tanulók gondjaikkal, kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az igazgatót.

A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása

Az intézmény tanévenként megadott időpontban és helyen biztosítja a diákönkormányzat működésének feltételeit. Az iskola helyiségeit, berendezéseit az SZMSZ és a Házirend használati rendszabályai szerint veheti igénybe a diákönkormányzat.

A diákkörök, diákmédia létrehozásának, támogatásának szabályai

Az iskola tanulói diákköröket hozhatnak létre. Minden tanuló joga, hogy kezdeményezze diákszerveződések (diákkörök, iskolaújság, önképzőkörök stb.) létrehozását, és ezek munkájában részt vegyen. Az iskola támogatja ezek létrejöttét, amennyiben ezt a tanulók nagyobb közössége kéri, s van ezek felügyeletére vállalkozó pedagógus. A diákkör tagjai maguk

közül képviselőt választanak, aki felel annak működéséért, a házirend betartásáért és a DÖK segítővel/patronáló tanárral való kapcsolattartásért.

6. A tanulók jutalmazása

Az a tanuló, (tanulóközösség), aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztálya, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez, iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul iskolánk hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, jutalomban részesülhet.

A tanulók jutalmazásának elvei:

1. A tanulók jutalmazására javaslatot tehet a szaktanár, osztályfőnök, diákönkormányzat vezető.
2. Jóváhagyásra jogosult az iskola igazgatója.
3. A kiváló eredménnyel végzett együttes munkát, a helyes közösségi összefogást szintén jutalmazni lehet.
4. Az elért eredményeket az egyéni adottságokhoz kell viszonyítani.

A jutalmazás alkalmai

1. A kiemelkedő munkák jutalmazására év közben - ünnepélyek, egy-egy projekt, verseny lezárásakor - és tanév végén kerül sor.

A jutalmazás eszközei:

- dicséretetek,
- oklevél, emléklap,
- könyv,
- tárgyjutalom,
- faliújságon, iskolarádióon, honlapon közzététel,
- közösség előtti szóbeli dicséret,
- közösségi jutalom (pl. jutalomkirándulás),
- Arany Oklevél

A dicséret fokozatai:

- szaktanári, osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

A jutalmazás formái:

1. A **szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséretet** év közben a az e-naplóba kell beírni.
 - A **szaktanári dicséret** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható adott tantárgyban elért versenyeredményekért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi stb. munkáért.
 - **Osztályfőnöki dicséret** odaítéléséről az osztályfőnök dönt.
 - **Igazgató dicséret** adható tanulmányi, sport-, kerületi, fővárosi, országos versenyen elért helyezésekért, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
2. A **nevelőtestületi dicséret** - a nevelőtestület szavazata alapján - tanév végén adható. A dicséretet az e-naplóba, anyakönyvbe és a tanuló bizonyítványába kell beírni.
 - Nevelőtestületi dicséretben részesül az a tanuló, aki országos tanulmányi, sport, vagy művészeti versenyen kiemelkedő eredményt ért el. Továbbá azok a diákok, akik munkájukkal azt a 7. számú mellékletben megjelölt követelmények teljesítésével kiérdemelték, s arról az osztályfőnökük javaslatára a Nevelőtestület az osztályozó konferencián többségi szavazással döntött.
 - A nevelőtestület az arra érdemes 8. évfolyamot befejező, tanulmányait korábban is kiváló eredménnyel végző tanuló(k)at elismerésben részesítheti, és év végén a nevelőtestület szavazata alapján a “Arany Oklevelet” odaítélheti.
 - A nevelőtestület más elismerésekről is dönthet.

A tanulói elismeréseket félévente ki kell hirdetni. Az oklevelet, emléklapot, könyv-, vagy egyéb tárgyjutalmat a tanulói, nevelői és szülői közösség előtt, ünnepségen kell átadni. Az évközi elismeréseket a falújságon, az iskolarádióban, honlapon, iskolai ünnepélyeken tesszük közzé.

7. A tanuló fegyelmi felelőssége

A tanulmányi kötelezettség, a vállalt feladatok elmulasztása, a Házirend előírásainak megszegése, igazolatlan mulasztás, vagy az iskola hírnevének lerombolását okozó tevékenység - az esemény súlyának megfelelően *fegyelmező intézkedéseket* von(hat) maga után.

A fegyelmező intézkedések formái

A fegyelemsértés mértékétől függő fegyelmező intézkedések az alábbiak:

1. Szóbeli figyelmeztetés

- Az iskola dolgozói szóban figyelmeztetik a tanulót, ha a folyosón, az udvaron vagy az iskola egyéb területén olyan magatartást tapasztalnak, ami sérti a házirendet. Nagyobb vagy ismételt vétség esetén az osztályfőnököt értesíteni kell, aki dönt az elmarasztalás formájáról, mértékéről.
- A szaktanár a tanórát megzavaró tanulót szóban figyelmeztetheti, felállíthatja, elültetheti, egyéni – a tananyaghoz kapcsolódó - munkát adhat számára.

2. Írásbeli figyelmeztetések, intések

Amennyiben a szóbeli figyelmeztetés nem vezetett eredményre vagy a vétség olyan fokú, a tanuló írásbeli elmarasztalásban részesül

- Kisebbségi vétségért írásbeli figyelmeztetés, súlyosabb esetekben intő jár. Az írásbeli figyelmeztetés lehet szaktanári, osztályfőnöki.
- Ismétlődő vagy nagyobb vétségért, súlyos kötelességszegésért, mulasztásért igazgatói intő, nevelőtestületi figyelmeztető adható.

Az írásbeli elmarasztalás az e-naplóba kerül bejegyzésre.

Ha a tanuló a házirendet vétkezen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető, és fegyelmei büntetésben részesíthető.

3. Fegyelmi eljárás

Súlyosabb károkozás, másokat is veszélyeztető magatartás, a házirend szabályainak, a pedagógiai elvárások sorozatos megszegése esetén és egyéb okból fegyelmi vizsgálat indítható.

Fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (fegyelmi büntetésként szociális kedvezmény nem vonható meg)

- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába,
- eltiltás az iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából

Az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az iskolában a szülői szervezet és a diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző **egyeztető eljárást**. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.

Az egyeztető eljárás rendje:

- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az iskola igazgatója felhívja a kötelességszegő / szülője figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.
- 5 tanítási napon belül a kötelességszegő / kiskorú kötelességszegő esetén a szülő írásban bejelentheti az iskola igazgatójánál, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója vezeti le. Részt vesz - a fegyelmi bizottság tagjaként – a szülői szervezet képviselője, a DÖK segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős.
- Az egyeztető eljárásról emlékeztetőt kell készíteni.
- Ha a szülő az egyeztető eljárást nem kéri, vagy amennyiben az egyeztető eljárás nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárás folytatódik.
- Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre – de legfeljebb három hónapra - fel kell függeszteni.
- Amennyiben a felfüggesztés ideje alatt a sértett / sértett szülege nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásának elvei

1. Fegyelmező intézkedéseket pedagógiai célból, nevelő, jobbító szándékból lehet alkalmazni. Fegyelmezés, rendreutasítás eszközöként szolgálhat, nem lehet megszégyenítő, megtorló.
2. Az intézkedésekről való döntésben a fokozatosság elvét kell követni. Súlyosabb fegyelmező intézkedés feltétele a korábban kiszabott enyhébb intézkedés. Különösen súlyos vétség büntetése azonban kivételt képezhet. Ebben az esetben a fokozatosság elvét nem kell követni.

3. Fegyelmi büntetés csak többszöri visszaesés, vagy súlyos fegyelmi vétség esetén alkalmazható és nyilvános fegyelmi tárgyalással kell eljárni ez esetben.
4. Fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

4.A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési- oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (mentők ill. családsegítő) bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő- oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

8. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tanév rendje alapján elkészített iskolai munkaterv és eseménynaptár rögzíti, melyet a nevelőtestület és a diákönkormányzat határoz meg az iskolavezetés javaslata alapján.

A tanórák napi és heti rendjét az órarend szabályozza. Az órarend összeállításának elveit a nevelőtestület évente meghatározhatja a diákok és a szülők érdekeit figyelembe véve. A tanulók órarendjét úgy alakítjuk ki, hogy a diákok terhelése arányos legyen a hét minden napján.

Tanítási idő

1. A tanítás 8.00 órakor kezdődik. A tanulónak 7.45-re kell érkezniük az iskolába. Az épület becsengetés után zárásra kerül, aki ezután érkezik, elkésztnek minősül.
2. A tanítás helyszíne általában a tanterem, a szaktanterem, a tornaterem, bizonyos esetekben a könyvtár, udvar, aula. Előzetes bejelentés alapján kihelyezett órák is tarthatók.
3. Az osztálytermekbe az alsósoknak 7.30-tól, a felső tagozatosoknak 7.45-től lehet bemenni. Tornateremben, szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
4. Becsengetés előtt 3 perccel jelzőcsengő figyelmezteti a tanulót, hogy hamarosan kezdődik az óra, igyekezzen a termébe.
5. Becsengetéskor a tanuló tanárát helyén tartózkodva, felszerelését előkészítve, fegyelmezetten várja. A hetes figyel a rendre, amíg a tanár meg nem érkezik. 5 perc elteltével jelenti az irodán, ha nincs tanár az osztályban.
6. A tanterembe lépő tanárt a tanulók felállással köszöntik. Az óra elején a hetes jelentést tesz, melynek valóságtartalmáért felelősséggel tartozik.
7. A tanórák alatt tilos enni, inni, rágógumizni, mobiltelefont és egyéb, az órai felszereléshez nem tartozó eszközt használni. A tanítást megzavaró eszközöket a tanár az óra tartamára a tanulótól elveheti. Ismétlődő vagy súlyosabb vétség esetén a szaktanár megteheti, hogy az elvett tárgyat csak a tanítás végén adja vissza, vagy azt csak a szülőnek adja át.
8. A tanítási óra végén az osztály elpakol, a szemetet a padokból kiveszi, rendben, tisztán adja át a termet a következő osztálynak.
9. A tanítás végén a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, vagy egymásra rakni. A napközis tanulók a napközis terembe, a tanulószobások az arra kijelölt terembe vonulnak, a menzások meghatározott rend szerint ebédelhetnek.
10. Délután a felsős tanulók felzárkóztató, valamint szakköri foglalkozásokon vehetnek részt önkéntes jelentkezés, szaktanári javaslat, esetenként kötelezés alapján a szülő tájékoztatásával.

11. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozásról a pedagógus a tanulót csak írásbeli szülői vagy személyes kérelemre engedheti el a gyermek biztonsága érdekében.
12. A délutáni foglalkozásra várók a könyvtárban vagy a napköziben tölthetik a várakozási időt. Felügyelet nélkül az iskolában nem tartózkodhatnak!. Akinek nincs délutáni foglalkozása, a tanítás végeztével hazamegy.

Óraközi szünetek

1. Az óraközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.
2. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások közötti szünetek rendjét a csengetési rend tartalmazza. A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel.
3. A felsős tanulók az óraközi szünetekben a jelző csengetés után foglalják el a beosztás szerinti következő tantermeket.
4. A tanulók a szüneteket az osztálytermeikben, a folyosón vagy az udvaron töltik.
5. Az iskola belső biztonságáért a szünetekben tanári ügyeletet szervezünk. Az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
6. Az iskolai nyugodt légkör megóvása érdekében a folyosókon, aulában a diákok kerüljék a lármázást, a szaladgálást, a kulturálatlan beszédet és minden olyan játékot, magatartást, amely rongálást okoz, vagy veszélyezteti a testi épséget. A tanulónak szünetekben is vigyázni kell önmaguk és társaik testi épségére!
7. Az óraközi szünetek rendje a 2. számú mellékletben szerepel.

Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igénye, szükségletei alapján, tanórán kívüli, speciális és kiegészítő ismeretek átadása céljából nem kötelező, választható foglalkozásokat szervez (pl. énekkar, tehetséggondozó szakkörök, sportfoglalkozások, korrepetálások).

A tanórán kívüli, délutáni egyéb foglalkozásokra az arra kijelölt teremben kell gyülekezni.

A szakkörök, sportköri foglalkozások szabadon választhatók, de beiratkozás után látogatásuk kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérése és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

A belépés és benntartózkodás rendje

1. Az intézményben dolgozók az iskolában tanuló diákok, az iskola által meghirdetett programok csoportos látogatói az intézményben külön regisztráció nélkül tartózkodhatnak.
2. A szülők alsó tagozatos gyermeküket reggel a bejáratig kísérhetik, délután a bejárat kapunál vehetik át.

3. A délutáni foglalkozások 16:00-ig tartanak, az ettől eltérő távozási szándékot előzetesen írásban jelezzék az üzenő füzetben.
4. Az intézménnyel jogviszonyban nem lévő külső látogatók esetében a portás köteles a belépő személy nevét, az érkezés illetve távozás időpontját regisztrálni, és az irodát a látogatásról telefonon értesíteni.

Az iskola elhagyása

1. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Kimenni az iskola épületéből csak tanári kísérettel, vagy az osztályfőnök, a szaktanár engedélyével lehet. Egyéb esetben az iskola területét elhagyni tilos és súlyos fegyelmi vétség.
2. Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából, a távozás iránti kérelmet a szülőnek kell jeleznie az iskola felé. Csoportos távozás esetén a kísérő tanár a portán elhelyezett füzetben regisztrál.
3. Tűz esetén riasztásra a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
4. Az illem azt kívánja, hogy a tanulók az iskolába lépve és az első-utolsó találkozások alkalmával köszöntsék az iskola dolgozóit, egymást, valamint a fiúk az épületben vegyék le a sapkájukat!

Az iskola nyitva tartása alatt működő ügyeletek (hajnali, óráközi, délutáni)

1. Az iskola a nyitva tartás alatt – beosztás szerint – felügyeletet biztosít tanulói számára, akik kötelesek ehhez igazodni.
2. A tanulók tanítás után felügyelet nélkül az iskolában nem tartózkodhatnak.
3. A tanórán kívüli foglalkozáson részt vevő, vagy arra várakozó, arról távozó tanuló felügyeletét a foglalkozást vezető szervezi és látja el.
4. Iskolán kívüli programjainkon a gyermekek felügyeletét a szervezők biztosítják.
5. Az iskolában tartott esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők.
6. A szülői igénynek megfelelően hajnali ügyeletet biztosítunk 7 órától 7.30-ig. Azok a tanulók, akik 7.00 és 7.30 között érkeznek az iskolába, kötelesek a hajnali ügyeleten megjelenni!
7. 7.30-tól a tanulók felügyeletét az ügyeleti rend szerinti ügyeletes tanárok, illetve az osztálytanítók látják el.
8. 16-18 óra között – igény szerint – összevont délutáni ügyeletet biztosítunk.

9. Bizonyos tanítás nélküli munkanapokon az iskola meghatározott rend szerint az arra előzetesen jelentkezett tanulóknak felügyeletet biztosít.

Ügyintézés

1. Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30 és 16.00 között – az óráközi szünetekben.
2. A tanári szobába diákok csak engedéllyel léphetnek.
3. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.
4. A tanítási és tanórán kívüli foglalkozásokat szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják. Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.
5. Az osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős a tanév munkarendjében megjelölt fogadóórákon, vagy előre egyeztetett időpontban kereshetők fel.
6. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az igazgató határozza meg, és azt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
7. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartói elvárásoknak megfelelően kell megszervezni.

Tanítás nélküli munkanapok

A tanítás nélküli munkanapokról tanév elején - a tanévnyitó értekezleten - dönt a nevelőtestület. Figyelembe veszi a Diákönkormányzat javaslatát, a kiemelkedő évfordulókat, hagyományokat, továbbképzéseket. Egy nap pályaorientációs nap, a nevelőtestület egy napot a Diákönkormányzat javaslata alapján köteles kijelölni.

A tanítás nélküli napokon ügyeletet és étkezést – a szülői igényeknek megfelelően - biztosít az iskola.

Iskolai ünnepek

- **Megemlékezések:** aradi vértanúk emléknapja, 1956. október 23-i, iskolánk névadójának Arany Jánosnak születésnapja, és az 1848. március 15-i forradalom évfordulója, nemzeti összetartozás napja
- **Ünnepek:** tanévnyitó, tanévzáró, ballagási ünnepek
- **Rendezvények:** karácsonyi ünnepek, ~~anyák napi műsorok~~, Kék Csokor, s egyéb, a munkatervben évente meghatározottak szerint.

Általános szabályok

1. Az iskolai ünnepek lebonyolításáért a szervezők, az osztályok levonulásáért, kulturált részvételéért az osztályfőnökök, a tanulók a felelősek.

2. Az iskolai rendezvényeken az osztály az osztályfőnök vezetésével és felügyeletével vesz részt. Ha a szervező máshogy nem rendelkezik, a tanulók a saját osztálytermükben gyülekeznek, majd csengetésre levonulnak a rendezvény helyszínére. A helyszín berendezése és rendbetétele a rendezvény után a felelős tanár irányításával történik az arra kijelölt osztály, csoport, vagy vállalkozó tanuló bevonásával.
3. Az illető úgy kívánja, hogy a megemlékezéseken, ünnepségeken az iskola tanulói és dolgozói az alkalomhoz illő ruhában (a fiúk fehér ingben és sötét nadrágban, a lányok fehér blúzban és sötét szoknyában vagy nadrágban) jelenjenek meg.

Tanulói felelősök

Iskolánkban működő kötelezően kijelölt tanulói felelősök: a hetesek.

A hetesek megbízatása egy hétre szól. A két hetes feladatát megosztva teljesíti. A hetesi feladatokat az 5. számú melléklet tartalmazza.

9. A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

Hiányzás

A tanuló mulasztással összefüggő adatait a mulasztás napján rögzíteni kell a Kréta rendszerben.

Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. A tanuló hiányozhat szülői kérésre is. A szülő a tanév során összesen három tanítási napot igazolhat gyermeke távolmaradása esetén. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra csak az igazgató adhat engedélyt a szülők írásbeli kérelme alapján. A döntés az osztályfőnökkel és az igazgatóval való egyeztetés után születik meg.

Mulasztások igazolása

Ha a tanuló tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolni kell.

1. A hiányzás első napján a szülő telefonon, e-mailben, vagy személyesen köteles értesíteni az iskolát a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
2. A tanítási órákról és a tanórán kívüli foglalkozásokról való hiányzást szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időszakát.
3. A mulasztás akkor igazolható, ha
 - a tanuló beteg volt, és a házirendben meghatározott módon járt el,
 - a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távollétre, és azt megfelelően igazolta,
 - ha a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
4. A mulasztás elfogadására az osztályfőnök jogosult.
5. A hiányzásokat 3 napon belül igazolni kell! Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
6. Az igazolás történhet az üzenő füzetbe vagy elektronikus úton való bejegyzéssel, vagy más hivatalos dokumentummal (orvosi igazolás, hatósági idézés, stb.)
7. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles korú tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben az iskola felhívja a szülők figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire.
8. Ha az értesítés eredménytelen maradt és tanuló ismét igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.
9. Ha a tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 órát, az iskola igazgatója köteles a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, és a jogszabályban előírtak szerint intézkedési tervet készíti.

10. A tanköteles 30 óra igazolatlan mulasztása esetén ismételt tájékoztatási kötelezettsége van az iskolának a gyermekjóléti szolgálat felé. 50 igazolatlan óra esetén az iskola igazgatója haladéktalanul tájékoztatja a kormányhivatalt és a jegyzőt.
11. A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit az üzenő füzetbe kell bejegyezni. Egy órát meghaladó felmentés az orvos írásbeli javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján. Könnyített testnevelést és teljes felmentést a tanuló csak házi, vagy szakorvosi vélemény alapján kaphat, amelyet köteles bemutatni a tanév 2. hetéig.

Késések igazolása

Késésnek számít, ha a tanuló becsengetés után érkezik az órára.

1. A későn érkező tanuló köteles bemenni a tanórára. A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be az e-naplóba a tanár.
2. A bejegyzett késések összeadódnak, s 45 perc összeadódott késedelmi idő esetén egy igazolatlan óra.
3. A közlekedési okok miatti késés igazolandó.
4. Napközben csak az egészségügyi ok miatti vagy az iskolai köteleességteljesítés miatti késés igazolható!
5. Amennyiben az iskolában tartózkodó tanuló önkényesen távol marad az órától, az igazolatlanságon felül fegyelmi vétséget követ el, mely minden esetben írásos büntetést von maga után.

Az igazolatlan hiányzásokat az év végi magatartás értékelésekor figyelembe kell venni.

10. Tanulmányi kötelezettségek

1. Ha a tanuló igazoltan és igazolatlanul 250 tanítási órát mulaszt, egy adott tantárgyból a mulasztása a tanítási órák éves óraszámának 30 %-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsgát akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az osztályfőnök eleget tett értesítési kötelezettségének
2. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
3. Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje
 - félévkor: január 1-2. hete
 - a tanítási év végén: június első két hete.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályokat - követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét, az osztályozóvizsga értékelését - az **“Osztályozó vizsga szabályai”** című 9. számú melléklet tartalmazza.

4. Ha tanuló a tanév végén egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet augusztus utolsó hetében kijelölt időpontban. Ha az elégtelen osztályzatok száma meghaladja a kettőt, a tanuló a nevelőtestület engedélyével tehet javítóvizsgát.
5. A tanuló vizsgát tehet a szülő kérésére, illetve a nevelőtestület döntése alapján. A tanulót és képviselőjét a vizsga témaköreiről, időpontjáról, helyéről, az esetleges segítő felkészítés módjáról legalább egy hónappal korábban szóban vagy írásban tájékoztatni kell.
6. A vizsgáztató bizottság 3 tagból áll. Tagjait és vezetőjét az érintett szakmai munkaközösség-vezető előterjesztése alapján az igazgató vagy helyettese jelöli ki. A bizottság a vizsga

eredményét jegyzőkönyvben hitelesíti, iktatja és az osztályfőnök átvezeti a megfelelő dokumentumokba.

7. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.
8. Az iskola igazgatója – Nevelési tanácsadó logopédiai, gyermekpszichológusi, orvosi szakvélemény alapján - felmentheti a tanulót idegen nyelvi és testnevelés órák látogatása, idegen nyelv, matematika s magyar nyelv esetén az osztályozás alól.
9. Iskolánkban átvételkor nem tartunk különbözeti vizsgát, elfogadjuk az előző iskola értékelését.
10. A tanuló vagy törvényes képviselője kérheti, hogy a tanuló független vizsgabizottság előtt tegyen vizsgát.
11. A szaktanár azt a tanulót, aki a tanórákon nem dolgozik megfelelően, s érdemjegyei elégtelenek, negyedéves vizsgára kötelezheti a tanulmányi eredményesség céljából. A negyedéves vizsgák érdemjegyét a szaktanár állapítja meg, s írja be a naplóba.

Ellenőrző könyv, napló, tájékoztató füzet

Az intézmény 2019. január 26.-tól kötelezően alkalmazza a KRÉTA rendszer elektronikus naplóját, és a rendszer további funkcióit is a megjelenő rendeletek szerint bevezeti. A papír alapon történő kommunikációhoz üzenő füzetet használunk, melyet a tanulónak minden nap magával kell hoznia.

11. Tanulói jogviszony gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelének

tilalma

1. A tanuló az iskolába csak olyan tárgyat hozzon be, amely használatára tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozáson szüksége van.
2. Internet hálózat elérésre alkalmas saját tulajdonú eszközöket (pl. mobiltelefon, okosóra, tablet, más telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök stb.) a 245/2024. (VIII.8.) kormányrendelet alapján a tanulóknak az iskola területén használni tilos, belépéskor az erre kijelölt portával szemben elhelyezett zárható szekrénybe leadni kötelesek. Az iskolából történő távozáskor, felügyelet mellett, a tanuló az okoseszközét visszakapja. A házirend ezen pontjának megsértése a fokozatosság elvét szem előtt tartva első alkalommal osztályfőnöki intőt, a második alkalommal igazgatói intőt, a harmadik alkalommal fegyelmi tárgyalást von maga után.
3. Az iskola területére szigorúan behozni tilos a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, továbbá minden olyan tárgyat, melynek birtoklása a szabálysértési törvény vagy a Büntető

törvénykönyv szerint büntetendő, illetve minden olyan terméket, amelyek 18 év alatt nem megvásárolhatók (pl. csúzli, szűrő- és vágóeszköz - kivéve olló -, gázspray, sokkoló valamint dohánytermékek, energiatital, alkohol tartalmú ital, tudatmódosító szerek, stb.) A tanulótól elvett tiltott tárgyat az iskola igazgatója őrzi meg és szolgáltatja vissza előre egyeztetett időpontban a tanuló gondviselőjének. A házirend ezen pontja megsértése esetén a tanuló köteles felszólításra a tiltott tárgyat a jelenlévő pedagógusnak átadni. Ebben az esetben a kormány rendelete alapján az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében elrendelt módon értesítendő az iskola igazgatója, az általános rendőri szerv és a tanuló gondviselője. Tiltott tárgy birtoklása első alkalommal igazgatói intőt, második alkalommal fegyelmi eljárást von maga után.

4. A tanuláshoz, az iskolai munkához szükséges dolgok és eszközök megóvása a tanuló, az osztály és a pedagógus közös feladata, egyéni kártérítési felelőssége. Rongálás, lopás, egyéb káresemény bekövetkezésekor mindenki köteles segíteni a helyzet tisztázását. Indokolt esetben a pedagógus a rendőrség segítségét is kérheti. A rongálást elsősorban a kárt okozó köteles helyreállítani.
5. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad hozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad.
6. Ha szülő pénzt bíz gyermekére befizetés céljából, azt a tanuló mielőbb adja át a beszedéssel megbízott személynek.
7. A felsős tanulók torna- és rajzeszközeit, kabátjukat, táskájukat a folyosókon elhelyezett vagy az osztályteremben szekrényekben helyezhetik el biztonságosan.
8. Testnevelés órák előtt azokat a személyes tárgyakat, melyek viselése az órán nem engedélyezett, veszélyes, a tanuló leadhatja a szaktanárnak, vagy elhelyezheti a jól zárható szekrényében.
9. A tanulás zavartalanságának biztosítása érdekében a pedagógus kötelezheti a tanulót arra, hogy azokat a tárgyakat, amelyek zavarhatják a tanórát, vagy balesetveszélyt jelentenek, - a tanítási óra tartamára - tegye a tanári asztalra, vagy a tanár által kijelölt helyre.
10. Az iskolai munkához nem tartozó, mások testi épségét veszélyeztető tárgyak (kés, öngyújtó, petárda, fegyver, fegyvernek minősülő tárgy, stb) behozatala, használata tilos! Ilyen eszközök behozatala fegyelmi és egyéb büntetőjogi eljárást von(hat) maga után.
11. A talált tárgyakat a tanulóknak a portán, értékesebb tárgyakat a tanári szobában vagy a titkárságon kell leadniuk.

- Amennyiben a tanuló az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért - az elveszett, megrongálódott tárgyakért - az iskola felelősséget nem vállal!
- Az iskolában plakátokat, hirdetőanyagokat csak az igazgatóság előzetes engedélyével lehet elhelyezni és terjeszteni.

12. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak használatával kapcsolatos szabályok

Tantermek használata

- Az alsó tagozatos tanulók a tanórákon és a szünetekben általában a saját tantermükben tartózkodnak. A felsősök szünetekben átvonulnak a szaktantermekbe. Valamennyi tanuló – a hetes különösen – köteles vigyázni a terem tisztaságára, állapotára.
- Ha a szaktanterembe belépő osztály személtelést, rongálást tapasztal, a hetes értesíti az ügyeletes pedagógust, vagy jelenti az órára érkező szaktanárnak.
- Becsengetéskor az osztály/csoport csendben - a tanórára előkészülve - várja a tanárt.
- Ha az órának vége, a felszerelés elrakása és a terem rendbe tétele után mehetnek ki a tanulók a folyosóra, vagy vonulhatnak át a következő órai terembe.
- Utolsó tanítási óra vagy foglalkozás után a tanulók a pedagógus irányításával a kialakított rend szerint fel- vagy összerakják a székeket, az ablakokat bezárják, a lámpákat leoltják. A tantermet a tanulók csak tiszta állapotban hagyhatják el.
- Szándékos károkozás, rongálás esetén a terem szünetbeli használatát a szaktanár – az állagmegóvás érdekében – időlegesen korlátozhatja. Ilyenkor az osztály a szaktanterem előtt tartózkodik, úgy, hogy a folyosói közlekedést ne akadályozza.

Egyéb termek használata

- A tanulók a **tornaterembe** csak a tanár engedélyével és felügyeletével léphetnek. A felmentést kérő tanuló is köteles a tornateremben tartózkodni. A sporteszközöket csak tanári felügyelettel és engedéllyel lehet használni. A tanórák közti – sportolásra kijelölt - szünetekben a tornatermet használók tornacipőt kötelesek felvenni.
- Testnevelés óra előtt az osztályok a szaktanár felügyelete mellett az **öltözőben** készülnek fel az órára. Az öltözőket biztonsági okokból az órán zárva kell tartani.
- A tanulók a **számítástechnika terem**ben csak tanári felügyelettel léphetnek, s azt az általuk megismert szabályzatban foglaltak (4. számú melléklet) és a teremben kifüggesztett rend szerint használhatják.

4. A tanulók a **drámaterembe, a játszósobába** csak tanári felügyelettel mehetnek be. Egészségük megóvása és a terem állapotának védelmében a diákoknak váltócipőt kell felvenniük, vagy a – bejáratnál elhelyezett – vászonpapucsokat kell a cipőjükre felhúzniuk.
5. Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. A tanulók az iskolai **könyvtárat** nyitvatartási időben és a könyvtárban meghatározott rend szerint használhatják. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályokat a 3. számú melléklet tartalmazza.
6. **Az aulában** tanulók csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
7. A tanuló iskolai étkezése az ebédelési rendnek megfelelően – tanári felügyelettel - az ebédlőben történik. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet.
8. A mellékhelyiségeket a tisztaságra, a takarékosságra fokozottan ügyelve kell használni!
9. Udvari szünetben, szabadidős foglalkozásokon a porta melletti földszinti mosdót használják a tanulók.
10. Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata alsó tagozaton kötelező, a felső tagozaton ajánlott.

A ruhatári szekrények használatára vonatkozó szabályok

1. A ruhatári szekrényeket a felsős tanulók beosztás szerint használhatják, s azt vagyoni védelmi okokból állandóan zárva kell tartani. A nyitva tartott szekrényekért az iskola nem vállal felelősséget.
2. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek.
3. Év végén a szekrényekből ki kell pakolni, a szekrényt nyitva kell hagyni.
4. A szekrényt záró lakat kulcsáról a szekrényt használóknak tanácsos leadniük egy másolatot az osztályfőnöküknek.

Az udvar használatára vonatkozó szabályok

1. Az udvaron a tanuló csak a pedagógus látókörében tartózkodhat. A balesetek elkerülése érdekében az udvarnak csak azt a területét használhatja, melyhez engedélyt kapott.
2. Felsősök a nagyszünetben csak a hátsó sportudvart használhatják. Nem szabad a raktár mögött és az iskola előkertjében tartózkodni!
3. Vigyázni kell önmaguk, társaik, az udvaron elhelyezett tárgyak, növények épségére. A fákra, bokrokra felmászni a balesetek elkerülése érdekében tilos! Fokozottan kell ügyelni a kert és a kerti berendezés állagára!
4. Az udvarról visszajönni szünetben, szabadidős foglalkozások alkalmával csak sürgős esetben, az ügyeletes, vagy a felügyelő tanár tudtával lehet.

5. Tanítási időn kívül az iskola épületét, udvarát csak külön szervezett program keretében lehet használni a szervező pedagógus, a gondnok tudtával, az igazgató engedélyével.
6. Ügyelni kell az ebédlő, a tantermek, egyéb helyiségek, az udvar rendjére és tisztaságára, rendeltetésszerű használatára!

A Házirendnek a létesítményhasználattal kapcsolatos szabályai az iskolába látogató gyermek és felnőtt vendégekre egyaránt vonatkoznak.

13. Védő, óvó előírások

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladata, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Egészségvédelem

Az iskola feladata a tanulók teljes körű egészségfejlesztése. Cél, hogy minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jól-létét, egészségét hatékonyan fejlesztő egészségfejlesztő tevékenységben.

Az iskola egészségvédelemmel, egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai a következő területekre terjednek ki:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- testi és lelki egészség fejlesztése
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- személyi higiéné
- egészséges környezet biztosítása

A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

Ennek érdekében az iskola:

- megteremti a kulturált étkezés feltételeit,

- biztosítja a mozgás, levegőzés, edzés gyakori lehetőségét,
- igyekszik az udvart úgy kialakítani, hogy biztosítsa a gyermek balesetmentes és esztétikus környezetben való játékát,
- gondoskodik a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, melynek keretében évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesz részt a tanuló.
- Az iskola a tanulók részére – egészségügyi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévre meghatározva iskolaorvosi és védőnői rendelést biztosít heti egy alkalommal.

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az iskola fenntartója megállapodást köt az iskolaorvossal és az üzemorvossal. A megállapodásnak biztosítania kell a mindenkori előírásoknak megfelelő vizsgálatok ellátását:
 - az iskolaorvos heti egy alkalommal történő rendelését az iskolában 8 óra - 14 óra között
 - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat: évente előírt alkalomra,
 - belgyógyászati vizsgálat: évente 1 alkalommal az adott előírt korcsoportnak
 - szemészet: évente az előírt alkalommal,
 - hallásvizsgálat: évente az előírt alkalommal,
 - mozgásszervek: évente az előírt alkalommal

- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók általános orvosi vizsgálatát,
- a tanulóknak a körzeti védőnő által végzett higiéniai - tisztasági szűrővizsgálatát: évente 2 alkalommal,
 - 1., 5.,7. osztályban látás-, hallásvizsgálatot, vérnyomásmérést,
 - 5. osztályban színlátás-szűrés,
 - 3. osztályban gerincszűrés és golyvaszűrés,
 - felvilágosító előadást a 7. évfolyamon,
 - igény szerint előadások tartását,
 - kiszűrt gyerekek, szakrendelésre irányításának ellenőrzését,
 - oltások szervezését, lebonyolítását.

Balesetvédelem

1. Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset-, katasztrófa és tűzvédelmi oktatásokban kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének útmutatásával. Ennek rögzítése a naplókban is megtörténik.
2. A kémia, fizika, számítástechnika, biológia, könyvtári és testnevelési foglalkozások megkezdése előtt – évente egy alkalommal – munkavédelmi oktatásban is részt kell venniük a tanulóknak.
3. A tanuló csak olyan villamos berendezést, gépet, eszközt használhat, amelyre előzetesen engedélyt kapott.
4. A pedagógus a védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az iskolai tanórákra az által készített használt pedagógiai eszközöket.
5. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola bármely tanárának, felnőtt dolgozójának. Az iskola a balesetet szenvedett gyermek szüleit haladéktalanul értesíti.
6. Az iskola – a jogszabályban meghatározottak szerint – kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget

Egyéb egészségvédelemmel, balesetvédelemmel kapcsolatos előírások

1. Az egészséges személyiségfejlődés érdekében a tanulónak törekednie kell arra, hogy megjelenése ápolts, tiszta, ruházata szolid, szélsőségektől mentes legyen.
2. Balesetvédelmi és egészségügyi okokból egyaránt kerülendő a testékszerek, nagyméretű ékszerek viselete.
3. Érzelmi, erkölcsi fejlődése érdekében és az iskolai közösség tagjaként kerülje a hétköznaptól jelentősen eltérő hajviseletet, a túlzott smink használatát az iskolában és az iskolán kívüli programokon egyaránt.
4. A tanuló törekedjen arra, hogy hajviseletével, ruházatával, viselkedésével igazodjon a tanulói és szülői közösség által elfogadott normákhoz, törekedjen arra, hogy megjelenésével és viselkedésével is jó hírt keltsen iskolánknak.
5. A nevelési-oktatási intézményben, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken a szervezetre káros élvezeti cikkek (cigaretta, szeszes ital, kábítószer) árusítása, fogyasztása tilos!
6. Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése, árusítása.

Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmet ellátó pedagógus folyamatosan kapcsolatban áll a veszélyeztetett helyzetű gyermekekkel, azok szüleivel, az osztályfőnöki munkaközösséggel, segítő szakemberekkel.

Vagyonvédelem, kártérítés

A közösségi tulajdon megbecsülése, védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező! A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek az állagát megóvni.

Anyagi felelősség

- **A tanuló** (törvényes képviselője) a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az iskolának jogellenesen kárt okoz, a polgári törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.
- A kártérítés mértéke nem haladhatja meg *gondatlan károkozás esetén* a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének 50 %-át.
- Szándékos károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér öthavi összegének mértékéig köteles az okozott kárt megtéríteni.
- A tanuló bizonyítványát a tartozás fejében visszatartani nem szabad.
- **Az iskola** a tanulónak a tanulói jogviszonnyal, összefüggésben okozott kárért – vétkességére tekintet nélkül – teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. Rendelkezéseit kell alkalmazni. A nevelési-oktatási intézmény (vezetője) felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

14. A tanulói jogviszonnal kapcsolatos szabályok

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanuló felvételének rendje

1. A beiskolázási körzetben lakó minden tanköteles korú gyermek az iskola tanulójának tekintendő. Amennyiben más iskolába szeretnék beíratni, befogadó nyilatkozat benyújtásával kell intézményünknel bejelenteni.
2. A nem beiskolázási körzetben lakó tanuló felvételét a szülőnek kérni kell. Ez esetben a Knt. 51. § rendelkezése szerint kell eljárni.
3. Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a működési, felvételi körzetében van.
4. Ha az iskola az összes felvételi kérelmet nem tudja teljesíteni, sorsolás alapján dönt a jelentkezők között. A sorsolás részletes szabályozását a 8. számú melléklet tartalmazza.

A tanuló átvételének rendje

1. Magasabb évfolyamba jelentkező tanuló átvételéről a szülő kérelme alapján - a szükséges dokumentumok bemutatásával és az érintett osztályfőnök(ök), munkaközösség-vezetők véleményét meghallgatva - az igazgató, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes dönt.
2. Pedagógiai és létszámbeli szempontokat mérlegelve veszünk át tanulót.
3. Átvételkor előnyt élveznek a kerület diákjai, a legalább jó magatartású és tanulmányi eredménnyel rendelkezők, emelt szintű nyelvi, vagy matematikai irányultság esetén az évfolyam követelményeinek megfelelő nyelvtudással, ismerettel érkezők.
4. A tanuló osztályba sorolásánál figyelembe kell venni az osztály létszámát, pedagógiai jellegű összetételét, a szülő kérését, az osztályfőnök véleményét. Csoportba sorolásnál az osztályfőnök, a szaktanár, a munkaközösség vezetője közösen dönt.

A felvételi illetve átvételi kérelem elutasításának rendje

1. Helyhiány, vagy emelt szintű képzés esetén megfelelő előképzettség hiánya miatt az iskola elutasíthatja a diák felvételi, illetve átvételi kérelmét.
2. A tanuló felvételének, átvételének elutasításáról az iskola a diákot és szüleit értesíti, tájékoztatja.

A tanulói jogviszony megszűnésével kapcsolatos szabályok

A tanuló jogviszonya megszűnik, ha:

- a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,

- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után, a bejelentés napján.

A tanulói jogviszony megszüntetésekor a tanuló mindenfajta iskolai tartozást igazoltan rendezni köteles.

15. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

1. Az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók tantárgyat választanak.
2. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató előtt be kell szerezni a szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
3. A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos igényét.
4. A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.
5. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolhatja.
6. Az iskola nyílt napok és bemutató órák szervezésével segíti az iskolába érkező tanulók és az első osztályba készülő tanárválasztását.

A tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A 2017/2018-es tanévtől iskolánk 1-8. évfolyamán minden tanuló ingyen kapja a tankönyveket.

- A tartós használatra készült tankönyvet 3. osztálytól tankönyvkölcsönzés útján kell a jogosult tanulók rendelkezésére bocsátani.
- Ha a szülő szeretné megvásárolni gyermeke számára az ingyenes tankönyvet, lehetősége van rá, de ezzel lemond az ingyenességről.

Az ingyenes és rászorultsági tankönyvellátás keretében kapott tankönyveket a tanulónak le kell adnia az iskolai könyvtárnak, amennyiben azt az iskolától tartós használatra kapta:

- tanév végén
- ha tanulói jogviszonya iskolaváltással megszűnik, a jogviszony megszűnésekor

A kiválasztott tankönyvekről az iskola tájékoztatást ad - a tanév végéig - a szülői munkaközösség számára. A tankönyv kiválasztásának módja a Pedagógiai program szerint történik, munkaközösségenként. A Szülői Közösség véleményezi tankönyveket. A tankönyvfelelős ezután véglegesíti a rendelést.

Leendő elsőseink szüleit a beíratást követő szülői értekezleten informáljuk a szükséges taneszközökről.

16. A térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

1. A tanulónak - a jogszabályban meghatározottak szerint - az étkezésért térítési díjat kell fizetni.
2. A térítési díj befizetése az iskola gazdasági irodájában személyesen vagy átutalással történik a hónap első felében.
3. Indokolt esetben (betegség, igazolt hiányzás) pótbefizetést is elfogadunk.
4. Az étkezés lemondását legalább egy nappal korábban 9 óráig kell bejelenteni az iskola titkárságán vagy a portán. A tárgynapot már nem áll módunkban elfogadni!
5. A térítési díj mérséklését, elengedését az önkormányzatok által rendszeresített formanyomtatványon lehet kérvényezni.

17. A tanuló által előállított termékek, dolgok alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
2. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
3. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre- a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
4. Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

18. Fakultatív hit és vallásoktatás

Az iskola biztosítja, hogy a tanuló egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatáson vegyen részt. A különböző felekezetek minden tekintetben egyenlő lehetőséget kapnak. Az oktatás gyakorisága és a terem nagysága az oktatást igénylő tanulók létszámától függ.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével készült el, a nevelőtestület fogadta el.

A házirend nyilvános, a tanári szobában, a könyvtárban és a honlapon bárki számára hozzáférhető. Egy példányát a tanuló beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek, tanulónak.

Módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezhet.

Felülvizsgálatára minden évben a tanévnyitó testületi értekezleten van lehetőség. Az érvényben lévő házirendet akkor kell módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület tagjainak legalább 50 %-a, a diákönkormányzat és a szülői közösség együttesen igénylik.

A módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni.

.....
Morovikné Fülöp Csilla
igazgató

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Csengetési rend

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8:00	8:45
2.	9:00	9:45
3.	10:00	10:45
4.	11:00	11:45
5.	12:00	12:45
6.	13:00	13:40
7.	14:00	14:40
8.	15:00	15:40

2. számú melléklet

A szünetek rendje

Szünet	Szünet időtartama	Tevékenység
Gyülekező	7.30-7.45	Az alsós tanulók az osztálytermükben, felsősök a földszinten gyülekeznek az ügyeletes tanár látókörében tartózkodva. A felsősök 7.45-kor mehetnek fel az osztálytermekbe.
0.	7.45 - 8.00	A felsős tanulók a szekrényükben elhelyezik a kabátjukat, majd elfoglalják helyüket az osztálytermekben.
1.	8.45- 9.00 (15 perc)	Felső tagozatos tanulók reggeliznek az ebédlőben
2.	9.45 – 10.00 (15 perc)	Jó idő esetén az alsósok tanítójukkal az udvaron levegőzhetnek, a felsősök az ebédlőben tanári felügyelettel tejet, kiflit fogyaszthatnak. A tejespoharat az ebédlőből kivinniük nem szabad. Fokozottan vigyázniuk kell az ebédlő tisztaságára, rendjére. A tornateremben, váltócipőben felügyelet mellett sportolhatnak.
3.	10.45-11.00 (15 perc)	A felsős tanulók jó idő esetén az udvarra vonulnak az ügyeletes tanárral. Ha van rá lehetőség, előbb a következő órai teremben elhelyezik táskájukat. Ha nincs, a táskát a porta előtt kell letenniük. Az udvaron csak az ügyeletes tanár látókörében tartózkodhatnak.
4.	11.45 -12.00 (15 perc)	A tanulók az osztálytermekben vagy a folyosón tartózkodnak.
5.	12.45 -13.00 (15 perc)	Akinek nincs több órája és napközis, a napközis terembe vonul. Azok a tanulók, akik délutáni foglalkozásra várnak, és nem napközisek vagy tanulószobások, a könyvtárban tartózkodhatnak.

6.	13.40 -14.00 (20 perc)	A 6. és 7. óra közötti 20 perces szünetben a felsős tanulók tanári felügyelettel ebédelhetnek. A többiek a könyvtárban tartózkodnak.
----	---------------------------	--

3. számú melléklet

A könyvtár működésével kapcsolatos szabályok

Az intézmény számára vásárolt dokumentumok nyilvántartása

- az intézmény számára vásárolt összes dokumentumot könyvtári nyilvántartásba kell venni
- a könyvtáron kívül elhelyezett dokumentumokról lelőhely-nyilvántartást kell vezetni
- az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók számára beszerzett tankönyveket szintén nyilvántartásba kell venni

A könyvtár szolgáltatásai a következők:

A könyvtár az iskola tanulói és dolgozói számára minden tanítási napon lehetővé teszi gyűjteménye használatát.

- szépirodalmi könyvek, szakkönyvek, idegen nyelvkönyvek és szótárak kölcsönzése (az utóbbiak korlátozott számban),
- tankönyvek, tartós tankönyvek, különböző, a tanulmányi munkát elősegítő segédeszközök (pl.: atlaszok, példatárak, feladatgyűjtemények, tesztkönyvek stb.) kölcsönzése,
- információgyűjtés az internetről a könyvtáros-tanár segítségével,
- lexikonok és különböző alacsony példányszámú könyvek, dokumentumok olvasótermi használatának biztosítása,
- tájékoztató a diákok számára a könyvtár használatáról,
- tájékoztatás nyújtása a nyilvános könyvtárak által nyújtott szolgáltatásokról,
- számítógép-, internethasználat

Csoportos használat:

- a könyvtáros könyv- és könyvtárhasználati órákat tart osztályoknak, tanulócsoportoknak,
- a könyvtárban zajló szakórák, foglalkozások megtartásához a könyvtáros szakmai segítséget nyújt.

A könyvtár használóinak köre, a beiratkozás módja:

Az iskolai könyvtár szolgáltatásait az intézmény valamennyi diákja és munkavállalója igénybe veheti.

A könyvtár használatának részletes szabályait, a beiratkozás módját szabályzatunk 2.sz. melléklete tartalmazza.

A szolgáltatások igénybevételének feltételei:

A könyvek, a különféle dokumentumok és ismerethordozók kölcsönzése és olvasótermi használata, a számítógép- és internethasználat térítésmentes.

A könyvtárhasználat szabályai:

A könyvek kölcsönzésének időtartama szorgalmi időben egy hónap. Tanév végén a diákoknak minden könyvet vissza kell vinniük a könyvtárba (attól függetlenül, hogy azt mikor vitték ki).

A nyári szünidőre történő kölcsönzési szándékot előre jelezni kell, ez esetben az engedélyezett kölcsönzési idő tartama a szünidő egészére kiterjed. A kikölcsönzött könyveket a következő tanév első tanítási hetében kell visszahozni. Az ingyenes tankönyvtámogatásban részesülő diákok által átvett tankönyvek arra az időtartamra kölcsönözhetőek ki, ameddig a tanuló az adott tárgyat tanulja. Egyéb ismerethordozók kölcsönzésének időtartama a mindenkorai lehetőségek függvényében változik.

A könyvtárhasználati szabályzat

A használók jogait és kötelességeit a könyvtár használati szabályzata rögzíti. A dokumentumok visszaszolgáltatásának jogi biztosítója ez, mivel a könyvtárhasználó a beiratkozás során ennek szabályait tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A könyvtárhasználó a személyi adataiban bekövetkezett változást 7 munkanapon belül köteles bejelenteni.

A nyitva tartás és a kölcsönzés ideje:

Az iskolai könyvtár minden tanítási napon nyitva tart. A nyitva tartás ideje igazodik a diákok igényeihez. A kölcsönzési időről a tanulók az olvasóterem ajtajára illetve hirdetőjére kifüggesztett, az iskolai könyvtár működésével kapcsolatos információkból tájékozódhatnak.

A könyvtárban elhelyezett számítógépek használata

A könyvtárban elhelyezett számítógépeket tanítványaink a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon használhatják. Tanári felügyelet nélkül a számítógépek használata tilos! A tanulók felelősséggel tartoznak a számítógép hibáinak, esetleges hiányosságainak azonnali bejelentéséért.

- Ha a tanuló nem jelentette be, hogy a számítógépet hibás, működésképtelen,
- hiányos állapotban találta, akkor a hiba, hiányosság bekövetkeztét az ő munkálkodása következményének kell tekinteni.
- A könyvtárban elhelyezett tanulói gépek forgalmazását ellenőrizzük.
- A könyvtár gyűjtőkörének igazodnia kell a tanított tantárgyak követelményrendszeréhez és az intézmény tevékenységének egészéhez.

A szakszerűen fejlesztett gyűjtemény, az erre épülő saját és a más könyvtárak által nyújtotta szolgáltatásoknak biztosítania kell:

- a tanítás-tanulás folyamatában jelentkező szaktanári-tanulói igények teljesíthetőségét,
- a könyvtár-pedagógiai program megvalósíthatóságát.

4. számú melléklet

A számítástechnika terem rendje

1. A számítógépteremben az arra jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Idegen személy benntartózkodását a szaktanár engedélyezheti.
2. A gépteremi foglalkozásokon csak azok a tanulók vehetnek részt, akik a gépterem házirendjét ismerik. Hajlandók azt elfogadni és maradéktalanul betartani. *(Akkor is, ha egyes pontok jelentőségével nincsenek teljesen tisztában, vagy nem minden tekintetben értnek velük egyet.)*
3. A gépterem alapvetően csak iskolai, oktatási célra vehető igénybe (kivételt képeznek ez alól a tanárok által felügyelt, szervezett szabadidős tevékenységek).
4. A gépteremben – a tanórákon, szakkörökön, szervezett egyéb programokon – csak az adott foglalkozás nyilvántartott résztvevői tartózkodhatnak.
5. A tanulók csak az ülésrend által meghatározott, illetve a számukra a foglalkozás vezetője által kijelölt gépet kezelhetik (egyszerre csak egyet).
6. A gépterembe az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit meg kell őrizni.
7. A gépteremi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
8. A gépterem berendezéseit, üzemeltetését veszélyeztető vagy zavaró bármely tevékenység szigorúan tilos. *(Enni-, innivalót, bekapcsolt mobil telefont bevinni ez okokból is tilos.)*
9. A gépteremben tartózkodók viselkedésükkel nem zavarhatják mások munkáját, valamint kötelesek megőrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.
10. A gépek meghajtóiba adathordozót tenni (mágneslemez, CD, DVD, stb.) rájuk külső eszközt csatlakoztatni (pendrive, mobil telefon, zenelejátszó, stb.), a tárolókra állományt menteni, meglévő állományt módosítani és törölni kizárólag csak tanári engedéllyel és felügyelettel szabad.
11. A számítógépek beállításait a rendszergazda, vagy a géptermet felügyelő tanár engedélye nélkül megváltoztatni nem szabad.
12. A géphasználat során kizárólag csak az életkornak, az iskolai erkölcsi és esztétikai normáknak megfelelő internetes webtartalmak, egyéb anyagok kezelése (elérése, megtekintése, olvasása, hallgatása, letöltése, stb.) engedélyezett.

*Iskolánk a géptermet is használó legifjabb tanulóira való tekintettel, ezen szabály megsértése – a súlyos fegyelmi elmarasztalás mellett – a legszigorúbb büntetőjogi következményekkel is járhat!**

13. A tanulók kötelesek a géptermi eszközök, programok rendellenes működéséről, az előző pontban jelzett tilalom felismerhető megsértéséről a tanuló köteles haladéktalanul értesíteni az óravezető tanárt.
14. A tanulói jogosultsági körön kívül eső hozzáférésekkel próbálkozni tilos (beleértve az iskola gépeit, a Sulinet hálózatát, illetve a világhálón – azon kívüli elérhető – bármely eszközt vagy szolgáltatást).
15. A munka végeztével a tanuló csak a gép szabályos kikapcsolása és rendrakás után hagyhatja el a helyét. (Indokolt esetben a kikapcsolás helyett – tanári utasításra – a kijelentkezés is elegendő.)
16. A géptermi berendezések nem rendeltetésszerű használata, rongálása, a gépteremből való engedély nélküli kivitele tilos.
17. A házirend be nem tartásából eredő károk esetében a helyreállítás, javítás költségeit a tanuló (szülője, gondviselője) köteles megtéríteni.
18. A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
19. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
20. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
21. A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
22. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

* Az esetleges azonnali következmények elmaradása esetén, a fenti szabályok megsértésével próbálkozók vegyék figyelembe: *Az iskolai gépek, a hálózat és az internet használata során a műveletek szigorúan dokumentálásra, naplózásra kerülnek. (Pl. a mentett és betöltött állományok, a látogatott weboldalak, a megtekintett tartalmak, küldött és fogadott üzenetek, stb.) Ezek – vitás esetben – többnyire még évek, vagy sok-sok hónap múltán is visszakereshetők. Nyomaik eltüntetése gyakorlatilag a hozzáértő számára is lehetetlen, mert kellő jogosultság, a legvédelemben jelszavak ismerete szükséges hozzá.*

23. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani, a kulcsokat le kell adni. A gépterem kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg.

24. A gépterem helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.

**A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás
kezdeményezhető**

5. számú melléklet

Hetesi feladatok

A hetesek feladata:

1. biztosítsák a tanítás tárgyi feltételeit; a tiszta táblát, a krétát, a kulturált, tiszta környezetet,
2. felügyeljék az osztályt a tanár megérkezéséig,
3. jelentsék a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket,
4. ha tanár nem kezdi meg pontosan a tanórát, akkor becsengetés után 5 perccel jelezzék az titkárságon a tanár hiányát,
5. távozáskor zárják be az ablakot, oltsák le a világítást, zárják be a termet.

Szabály:

1. Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
2. A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

6. számú melléklet

Nevelőtestületi dicséret

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért

Követelmények:

- Iskolánk Pedagógiai programjában, helyi tantervében meghatározott műveltségi anyagot magas szinten elsajátította.
- Tudását önműveléssel gyarapította és részt vett érdeklődési körének megfelelő tehetséggondozó foglalkozásokon.
- Tanulmányi eredménye a tanév során nem volt rosszabb 4,8-nál és legalább egy tantárgyból kitűnő minősítéssel rendelkezik.
- Részt vett – és eredményesen szerepelt - területi, országos tanulmányi versenyeken, s elért eredményeivel iskolánk hírnevét öregbítette.

Példamutató magatartásáért

Követelmények:

- Közösségi munkája, aktivitása példás.
- Hatása a közösségre példamutató, pozitív.
- A közösség érdekeit fontosnak tartja.
- Társaival való törődése segítőkész.
- Fegyelmezett. Viselkedése példás. A házirendet pontosan betartja, annak betartására ösztönzi társait.

Példamutató szorgalmáért

Követelmények:

- Tanulmányi munkája igényes.
- Tanuláshoz való hozzáállása példamutató.
- Tanulmányi munkájának eredményessége képességeivel arányban álló, vagy azt meghaladó.
- Önálló munkavégzése, önellenőrzése igen jó.
- Kötelező feladatain túl is vállal feladatokat, képzi magát.

Kiemelkedő közösségi munkájáért

Követelmények:

- Részt vett az osztályközösség, diákönkormányzat szervezésében, vezetésében.
- Az iskolai, iskolán kívüli rendezvényeken szervezőként, segítőként rendszeresen közreműködött.

- Diáktársai körében – pozitív emberi, közösségi jellemvonásai alapján – népszerű.

Kiemelkedő sport, művészeti eredményéért

Követelmények:

- Tehetségéhez, képességéhez mérten a legjobb teljesítményeket nyújtotta.
- Részt vett és sikeresen szerepelt iskolai, városi, területi, országos sportrendezvényeken, ezzel dicsőséget szerzett iskolájának.
- Mindig sportszerű magatartást tanúsít.
- Érdeklődési körének megfelelően rendszeresen részt vett a tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozásokon, művészeti kiállításokon, foglalkozásokon, programokon.
- Pályázatokon, versenyeken rendszeresen részt vett, kiváló eredményeket ért el.

7. számú melléklet

Az általános iskolai felvételnél helyhiány miatti sorsolás részletes szabályai

Az Arany János Általános Iskola (1213 Budapest, Szent László u. 84.) a sorsolással eldöntendő felvétel szabályozása.

A felvétel rendje:

Ha az intézményünk a kötelező felvételi kötelezettsége után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi rend szerint veszünk fel tanulókat:

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat (előnyben vannak a kerületiek)
- sajátos nevelési igényű tanulókat (ha az intézményünk a kijelölt iskola)
- sajátos helyzetű tanulókat
 - ha testvére a fõlvételi, ill. átvételi jelentkezési kérelemben szereplõ intézményben tanuló jogvisztonnyal rendelkezik
 - ha szüloje, gondviselõje a fõlvételi, ill. átvételi jelentkezési kérelemben szereplõ intézmény dolgozója
 - Abban az esetben, ha az általános iskola igazgatója valamennyi sajátos helyzetű tanuló fõlvételi, átvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, sorsolás útján kell a döntést meghozni.
 - A sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férõhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férõhelyek száma, akkor a felvételtõl sorsolással döntünk.

A sorsolás idõpontja: A beiratkozást követõen.

A sorsolás helyszíne: Az iskola könyvtára.

A sorsolásban közremûködõk (a Sorsolási Bizottság tagja):

- az alsós munkaközösség vezetõje,
- a Szüloõi munkaközösség képviselõje,
- a leendõ elsõs tanító nénik,
- az intézmény vezetõje vagy helyettese,
- jegyzõkönyvvezetõ

A sorsolás az érintett szülok számára nyilvános.

A sorsolás menete:

A sorsolás lebonyolításának menetérõl, a megtörtént cselekményekrõl jegyzõkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai aláírnak.

A sorsolás megkezdése előtt a szülők tájékoztatása a sorsolás menetéről, valamint arról, hogy kik közül kell sorsolni, mennyi a jelentkező és mennyi férőhelyre.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen és kik maradtak távol. Az intézmény igazgatójához érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába.

Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság 1 tagja 1-1 borítékot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül. Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek. A megfelelő számú kihúzott név után ismertetni kell azoknak a nevét, akiket kihúztak, ill. azoknak a nevét, akiket nem húztak ki (fel kell olvasni a névsorokat), majd ezeket is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Meg kell kérdezni a jelenlevőket, hogy észleltek-e szabálytalanságot. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során.

Értesítési kötelezettség: A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdető táblán, az iskola honlapján, ill. a beiratkozáskor értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről. A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről. Az elutasítással kapcsolatos döntést HATÁROZAT-ba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a köznevelési törvény megfelelő §-ra vonatkozó hivatkozást. **A jogorvoslat rendje:** A felvételi ügyekben másodfokon a fenntartó képviselője hoz döntést.

8. számú melléklet

Osztályozó vizsga szabályai

Az osztályozó vizsgát a félévi és az év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgáknak a következő jogszabályoknak kell megfelelniük:

A vizsga lebonyolításával kapcsolatban (20/2012 EMMI rendelet):

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény **házirendjében kell szabályozni** az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti **követelményeit**, a tanulmányok alatti vizsgák **tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét**,

64. §(1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c)* az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

65. §(1) A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. (írásban tájékoztatni = iktatott levélben, tértivevénnyel kiküldve)

75. §(1)* Ha a tanuló - a szülő kérelme alapján - a tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az iskola igazgatója

megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

(2) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelességeiről és jogairól. A magántanuló az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. A magántanuló kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározó mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Az osztályozó vizsgának feltétele 250 óra hiányzás, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott – kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § szerint sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A tanulmányok alatti vizsgán a közoktatási törvény 30.§ (9) bekezdésének hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Az osztályozó és javítóvizsga értékelési szempontjairól szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgára kötelezett tanulót írásban tájékoztatja a vizsga menetéről és arról, milyen anyagrészekből kell vizsgát tennie. A tanuló aláírásával igazolja ennek tudomásulvételét. A tájékoztatóból egy példány köteles a szaktanár (tanuló nevével, osztályával, tankönyvek címével, leckék számával) az igazgatóhelyettesnek leadni.

Osztályozó vizsga időpontjai lehetnek:

- december -január,
- május-június,
- augusztusi vizsgaidőszak.

A helyi tanterv szerint a fő tárgyakból osztályozó és javítóvizsgát kell tenni.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

Írásbeli vizsgák általános szabályai:

1. A tanteremben minden padban egy diák ülhet.
2. A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni. Fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét, a vizsga dátumát.
3. A tanulónak a feladatlap megoldására 45 perc áll a rendelkezésére
4. A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatásával hozz magával a tanuló.
5. Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le. A két vizsga közt 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.
6. Ha vizsgázó írásbeli szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár a tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra, az igazgatónak jelenti.
7. A szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatokat.

A szóbeli vizsga általános szabályai

1. Egy napon maximum három szóbeli vizsga tehető le. A vizsgák közt pihenőidő biztosítása kötelező.
2. A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelenni, az igazgatóhelyettesi irodában jelentkezni.
3. A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz. A tantárgyakhoz kapcsolód segédeszközök használata megengedett, ezek segítségével készülhet a diák az önálló szóbeli feleletre.
4. A felkészülési idő 20 perc.
5. A felelet maximum 10 percig tarthat.
6. Egy alkalommal póttétel húzható.
7. Ha vizsgázó szóbeli vizsgán szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár a tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra, az igazgatónak jelenti.
8. Az elégséges osztályzathoz minden vizsgarészből külön-külön legalább 20 %-ot el kell érni az osztályozó, illetve javítóvizsgán.

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei

Irodalom	írásbeli és szóbeli vizsga
Magyar nyelv	írásbeli és szóbeli vizsga
Történelem és állampolgári ismeretek	írásbeli és szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli és szóbeli vizsga

Matematika	írásbeli és szóbeli vizsga
Fizika	írásbeli és szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli és szóbeli vizsga
Biológia	írásbeli és szóbeli vizsga
Természettudomány	írásbeli és szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli és szóbeli vizsga
Digitális kultúra	írásbeli és szóbeli vizsga
Testnevelés és sport	gyakorlati vizsga

9. számú melléklet

Minimum követelményszint az egyes tantárgyakból alsó tagozaton

Matematika

1. évfolyam

Gondolkodási módszerek alapozása

A tanuló:

- tudjon tárgyakat, elemeket sorba rendezni, összehasonlítani, szétválogatni megnevezett vagy választott tulajdonság alapján;
- legyen képes a halmazok számosságának megállapítására;
- használja helyesen a több, kevesebb, ugyanannyi szavakat, jeleket;
- tudjon igaz-hamis állításokat alkotni; állítások helyességét eldönteni;
- legyen képes növekvő és csökkenő számsorozatokat felismerni, képezni adott szabály alapján;
- egyszerűbb esetekben tudjon szabályjátékok és sorozatok szabályát szóban megfogalmazni.

Számтан, algebra

A tanuló:

- tudja a halmazokat összehasonlítani számosságuk szerint;
- biztosan írja, olvassa, rendezze sorba nagyság szerint a számokat húszas számkörben;
- használja, értelmezze pontosan a relációs jeleket;
- képezzen adott szabály alapján növekvő és csökkenő számsorozatokat;
- ismerje a számok kéttagú összeg-és különbség alakjait húszas számkörben;
- ismerje fel a páros és páratlan számokat;
- tudja a számok szomszédait;
- tudjon hozzátevést, elvételt tevékenységgel elvégezni, a műveletet szóban megfogalmazni;
- legyen kellő gyakorlata az összeadás, kivonás, bontás, pótlás alkalmazásában;
- tudjon egyszerű szövegösszefüggést lejegyezni rajzzal, számokkal, művelettel.

Geometria, mérés

A tanuló:

- legyen képes helymeghatározásra a tanult kifejezések alkalmazásával;
- ismerje fel, tudja kiválasztani az alakzatok közül a háromszöget, négyszöget és a kört;

- tudjon hosszúságot, űrtartalmat, tömeget mérni választott és szabvány egységekkel;
- használja egyszerű szám és szöveges feladatokban a m, kg, l egységeket;
- tudja helyesen alkalmazni a hét, nap, óra időtartamot.

2. évfolyam

Gondolkodási módszerek alapozása

A tanuló:

- tudja halmazok számosságát megállapítani és összehasonlítani;
- tudjon halmazokat képezni adott tulajdonság alapján;
- nevezze meg kiválogatott elemek közös tulajdonságát;
- legyen képes összefüggések megfigyelésére, leolvasására, megfogalmazására;
- tudja állítások igazságát eldönteni, igaz állításokat fogalmazni;
- legyen képes tárgyakat, számokat sorba rendezni adott szempont szerint;
- készítsen nyitott mondatot ábráról, szövegről, tegye igazzá behelyettesítéssel, próbálgatással;
- ismerje a szöveges feladat megoldásának menetét;
- ismerjen fel és képezzen számsorozatokot adott szabály alapján;
- összetartozó elempárok keresése.

Számtan, algebra

A tanuló:

- tudjon tárgyakat meg- és leszámolni egyesével, kettesével, ötösével, tízesével;
- ismerje a számok nevét és jelét 100-as számkörben;
- tudjon számokat összehasonlítani nagyság szerint, sorba rendezni 100-as számkörben;
- találja meg a számok helyét a számegyenesen;
- ismerje fel a számok összegalakját, különbségalakját, kéttényezős szorzatalakját, és hányados-alakját;
- tudja értelmezni az összeadást, kivonást, szorzást, osztást 100-as számkörben;
- végezze el az összeadást, kivonást, pótlást eszközhasználat nélkül 100-as számkörben;
- ismerje biztonságosan a kisegyszeregyet;
- ismerje a maradékos osztást;
- ismerje fel a műveletek közötti kapcsolatokat;
- tudjon megoldani egyszerű szöveges feladatokat.

Geometria, mérés

A tanuló:

- ismerje fel a téglalapot, négyzetet;
- tudjon létrehozni testeket, síkidomokat másolással;
- ismerje fel a testek tulajdonságait (élek, lapok, csúcsok);
- tudjon alakzatokat csoportosítani, válogatni megadott szempont szerint;
- ismerje, használja a tanult szabvány egységeket;
- végezzen gyakorlati méréseket a tanult szabvány mértékegységekkel;
- ismerje, használja helyesen a mérőeszközöket

3. évfolyam

Gondolkodási módszerek alapozása

A tanuló:

- tudjon elhelyezni elemeket adott tulajdonságú halmazokba;
- ismerje az alaphalmaz, részhalmaz fogalmát;
- állapítsa meg egyszerű sorozatok szabályát, tudja folytatni az elkezdett sorozatot,
- tudjon megfogalmazni igaz, hamis állításokat, állítások igazságát eldönteni;
- tudjon egyszerű nyitott mondatokat kiegészíteni igazzá, hamissá, nyitott mondatok igazsághalmazát megkeresni kis véges alaphalmazon;
- értelmezzen egyszerű szöveges feladatokat, tudja az adatokat lejegyezni, megoldási tervet készíteni.

Számтан, algebra

A tanuló:

- Tudjon biztosan tájékozódni a tízes számrendszerben 1000-es számkörön belül.
- Helyesen írja, olvassa a számokat, bontsa azokat helyi érték szerint.
- Tudjon számokat nagyság szerint összehasonlítani, sorba rendezni.
- Ismerje a számok egyes, tízes, százaskörök szomszédait, tízesekre, százásokra kerekített értékét.
- Tudja értelmezni, elvégezni a szóbeli összeadást, kivonást, szorzást és osztást.
- Tudjon szorozni, osztani 10-zel, 100-zal.
- Legyen jártas az írásbeli műveletek végzésében 1000-es számkörben (összeadás, kivonás, szorzás egyjegyű szorzóval).
- Becslést, ellenőrzést eszközként használja.
- Ismerje a helyes műveleti sorrendet több művelet esetén.
- Tudjon megoldani egyszerű szöveges feladatot a megoldási algoritmus alkalmazásával.

Geometria, mérés

A tanuló:

- Ismerjen fel egyszerű geometriai alakzatokat, nevezze meg néhány tulajdonságukat.
- Tudjon előállítani síkidomokat, testeket tevékenységgel.
- Ismerje és használja a mérőeszközöket és mértékegységeket gyakorlati mérések során.
- Tudjon megoldani szám és szöveges feladatokat a tanult mértékegységekkel (km, m, dm, cm, t, kg, dkg, g, hl, l, dl, cl, év, hónap, hét, nap, óra, perc, másodperc)

4. évfolyam

Gondolkodási módszerek alapozása

A tanuló:

- tudja halmazok számosságát megállapítani, összehasonlítani;
- tudjon halmazokat képezni, kiválogatott elemek közös tulajdonságát megnevezni;
- legyen képes összefüggések felismerésére, megfogalmazására;
- tudja eldönteni állítások igazságtartamát, igaz, hamis állításokat fogalmazni;
- tudja megkeresni nyitott mondatok igazsághalmazát;
- ismerje és alkalmazza a szöveges feladatok megoldási algoritmusát;
- tudjon folytatni számsorozatokot a felismert szabály alapján;
- tudja megkeresni az összes lehetőséget egyszerű kombinatorikus feladatokban

Számtan, algebra

A tanuló:

- tudjon biztosan tájékozódni a tízes számrendszerben 10 000-es számkörön belül;
- helyesen írja, olvassa a számokat, bontsa azokat helyi érték szerint;
- tudjon számokat nagyság szerint összehasonlítani, sorba rendezni;
- ismerje a számok egyes, tízes, száz, ezres szomszédait, tízesekre, százakra, ezrekre kerekített értékét;
- tudja értelmezni, megoldani a szóbeli összeadást, kivonást, szorzást és osztást;
- tudjon szorozni, osztani 10-zel, 100-zal, 1000-rel;
- ismerje a helyes műveleti sorrendet több művelet esetén;
- legyen jártas az írásbeli műveletek végzésében 10 000-es számkörben (összeadás, kivonás, szorzás kétjegyű szorzóval, osztás egyjegyű osztóval);
- becslést, ellenőrzést eszközként használja;
- tudjon megoldani egyszerű szöveges feladatot a megoldási algoritmus alkalmazásával.

Geometria, mérés

A tanuló:

- ismerjen fel egyszerű geometriai alakzatokat;
- ismerje fel az alakzatok geometriai tulajdonságait, válassza ki a megadott tulajdonságú alakzatokat;
- tudjon síkidomokat, testeket létrehozni adott feltételekkel;
- ismerje a kocka és a téglatest tulajdonságait (lapok, csúcsok, élek száma);

- ismerje és önállóan használja a mérőeszközöket és mértékegységeket gyakorlati mérések során;
- tudjon megoldani a tanult mértékegységekkel (km, m, dm, cm, mm, t, kg, dkg, g, hl, l, dl, cl, ml, év, hónap, hét, nap, óra, perc, másodperc) szám és szöveges feladatokat;
- tudja kiszámítani a téglalap és a négyzet területét.

Valószínűségi játékok, statisztika

A tanuló:

- tudja használni a biztos, lehetséges és lehetetlen fogalmakat;
- tudja egyszerű valószínűségi kísérletek lehetséges eseteit megkeresni;
- tudjon grafikonról, táblázatból néhány adatot leolvasni, táblázatot, egyszerű grafikont készíteni.

Kimeneti követelmények

A tanuló:

- legyen képes a halmazok számosságának megállapítására, összehasonlítására;
- tudjon tárgyakat, elemeket sorba rendezni, összehasonlítani, szétválogatni megnevezett vagy választott tulajdonság alapján;
- használja, értelmezze pontosan a relációs jeleket ($<$, $>$, $=$);
- legyen biztos számfogalma a tízes számrendszerben 10 000-es számkörön belül;
- helyesen írja, olvassa a számokat készségszinten;
- tudja értelmezni, elvégezni a szóbeli összeadást, kivonást, szorzást és osztást a 10 000-es számkörben.
- tudjon szorozni, osztani 10-zel, 100-zal szóban;
- legyen jártas az írásbeli műveletek végzésében 10 000-es számkörben (összeadás, kivonás, szorzás egyjegyű és kétjegyű szorzóval, osztás egyjegyű osztóval);
- tudja ellenőrizni a számítások helyességét;
- tudjon megoldani egyszerű, legfeljebb két művelettel leírható szöveges feladatot a megoldási algoritmus alkalmazásával;
- ismerje fel, és nevezze meg az egyszerű geometriai alakzatokat: négyszöget, háromszöget, négyzetet, téglalapot és a kört;
- ismerje és használja a szabvány mértékegységeket gyakorlati mérések során, tudja elvégezni az egyszerű átváltásokat (km, m, dm, cm, mm, t, kg, dkg, g, hl, l, dl, cl, ml, év, hónap, hét, nap, óra, perc, másodperc);
- tudja megmérni, kiszámítani a téglalap és a négyzet területét konkrét esetekben

Magyar nyelv és irodalom

1. évfolyam - A továbbhaladás feltételei

Első évfolyam végén a tanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz szükséges feltételt, az első és második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.

2. évfolyam - A továbbhaladás feltételei

Szóbeli és írásbeli közlések, utasítások megértése. Kérdésekre értelmes, rövid válaszadás. A mindennapi kommunikáció alapformáinak alkalmazása a szokás szintjén: köszönés, bemutatkozás, megszólítás, kérdezés, kérés, köszönetnyilvánítás, köszöntés a felnőttekkel és a társakkal való kapcsolatokban.

Feldolgozott szövegek megértésének igazolása: válaszadás kérdésekre, tartalom elmondása tanítói segítséggel. Ismert szöveg gyakorlás utáni folyamatos felolvasása. A vers és a próza megkülönböztetése.

A magyar ábécé ismerete, szavak, nevek betűrendnek megfelelő sorba rendezése. A magánhangzók és a mássalhangzók megkülönböztetése; az időtartam helyes jelölése szóban és írásban. Szavak, szószerkezetek, két-három kijelentő és kérdő mondat helyes leírása másolással, tollbamondás után.

A kiejtéssel megegyezően írt rövid szavak biztos helyesírása. 20 begyakorolt szóban a j/ly helyes jelölése.

- Szavak szótagolása, elválasztása. Szöveg tagolása mondatokra.
- A kijelentő és a kérdő mondat felismerése, megnevezése, helyesírása.
- A szótő és a toldalék felismerése, jelölése szavakban.

3. évfolyam - A továbbhaladás feltételei

Egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések eseményeinek elmondása néhány összefüggő mondattal.

A feldolgozott művek témájával kapcsolatos kérdések, válaszok megfogalmazása. Ismert feladattípusok szóbeli és írásbeli utasításainak megértése. Fél oldal terjedelmű, ismert témájú szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegek felolvasása felkészülés után.

Öt-hat mondatból álló elbeszélő fogalmazás írása felkészülés után, ismert témákban. A fogalmazások tagolása. Egyéni tempójú, rendezett, tiszta íráskép. Az írásbeli munkák javítása tanítói segítséggel.

Az igék, a főnevek és a melléknevek felismerése, megnevezése. A személynevek, állatnevek, a lakóhely nevének helyes leírása.

A begyakorolt szavak helyesírása a kiejtés szerint, a szóelemzés alapján. Egyszerű és

összetett szavak elválasztása önállóan.

További 25-30 begyakorolt szóban a j/ly helyes jelölése

4. évfolyam - A továbbhaladás feltételei

Érthető, folyamatos beszéd a mindennapi kommunikációban. Az udvarias beszédfordulatok használata a mindennapi beszédhelyzetekben. A mondanivaló értelmes, lényegre törő megfogalmazása szóban. Előzetes felkészülés után ismert tartalmú szöveg pontos, folyamatos, értelmező felolvasása, a szövegfonetikai eszközök használata. 15-20 soros szöveg önálló olvasása, a szövegértés igazolása feladatok önálló megoldásával: válaszadás, lényegkiemelés, jegyzet készítése.

Magyar költők és írók nevéhez a megfelelő művek kapcsolása, alkotásaik címének felelevenítése.

Esztétikus, rendezett egyéni írás. Mondatok helyes leírása. A mondatfajták felismerése, megnevezése, helyes leírása.

A szavak szófajának megnevezése a tanult szófajok esetében. Az egyalakú szótövek, a tanult toldalékok felismerése, a szavak toldalékos alakjának helyesírása.

Az igealakok felismerése, az igekötős igék helyesírása ismert szavak esetében.

A tulajdonnevek fajtáinak helyesírása, a földrajzi név, intézménynév, címek, márkanevek, díjak nevének esetében a begyakorolt szavak helyesírása. A főnevek tárgyragjának, a többes számjelének felismerése.

A melléknév, a számnév helyes írásmódja. A hibák javítása tanítói segítséggel, önellenőrzéssel.

Adott témáknak megfelelő könyvek megkeresése, használata a könyvtárban.

Minimum követelményszint az egyes tantárgyakból felső tagozaton

Magyar nyelv-és irodalom

5. évfolyam:

Magyar irodalom

- A tanuló legyen képes életkorának megfelelő tempóban olvasni a tk. prózai és verses szövegeit.
- Az ismert szövegeket tudja értelmezni.
- Tudjon felsorolni néhányat az év során tanult művek közül címmel és szerzővel együtt.
- Adott műcímhez tudjon szerzőt (író, költőt) rendelni, a tanult írók, költők nevéhez egy-egy mű címét társítani (Petőfi Sándor: János vitéz, Alföld, Egy estém otthon; Arany János: Családi kör;
- Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk).
- Ismerje a mese fogalmát; ismerjen 4 mesefajtát (varázs, valós, állat, tréfás), jellemzőit; tudjon 1-1 példát mondani.
- Tudja röviden elmondani a tanult mesék tartalmát
- Népdalok és műdalok: költői képek és alakzatok felismerése
- Ismerje és tudja vázlatosan elmondani Petőfi életét
- Ismerje és tudja elmondani a János vitéz, A Pál utcai fiúk tartalmát.
- Ismerje az alábbi fogalmakat, tudja azok legfőbb sajátosságait: elbeszélő költemény, ütemhangsúlyos verselés, páros rím, népdal, regény, mese, mítosz
- Tudja felsorolni a szóképeket: metafora, hasonlat, megszemélyesítés, ismert szövegben – tanári segítséggel – ismerje fel őket.
- Tudja elmondani az alábbi műveket önállóan (memoriterek):
 - Petőfi: János vitéz 1. fejezet / 1-6.vsz.
 - Az alföld (1-2.)
 - Arany: Családi kör (1. vsz.)
- Legyen képes 10-12 mondatban összefüggően leírni egy történetet: meseírás, elbeszélés.

Magyar nyelvtan

- A tanuló írása legyen rendezett, olvasható.
- Megfelelő tempóban írjon diktálás esetén.

- Kevés hibával másoljon 8-10 soros szöveget vagy 10-15 nehéz szót.
- Tudja, mit jelent a kommunikáció szó, mik a tényezői.
- Tudja felsorolni a beszélőszerveket.
- Ismerje a következőket: hangok felosztása, a magán- és a mássalhangzók felosztása.
- Ismerje a mély és magas magánhangzókat, a zöngés és zöngétlen mássalhangzókat.
- Tudja, mi a hangrend törvénye, ismerje fel a szavakban, ill. maga is tudjon példákat gyűjteni.
- Tudja felsorolni és alkalmazni a helyesírási alapelveket: a kiejtés, a hagyomány, a szóelemzés és az egyszerűsítés elvét.
- Ismerje az abc-t, a betűrendbe sorolás szabályait, s ezt a gyakorlatban is tudja alkalmazni.
- Az elválasztás szabályait elsajátítva tudjon helyesen szótagolni.
- Hangalak és jelentés: tegyen különbséget egyjelentésű, az azonos alakú és többjelentésű szó között, legyen képes rokon értelmű kifejezéseket gyűjteni, ismerje fel az ellentétes jelentésű szavakat; tudja alkalmazni a hangutánzó és hangulatfestő szavakat.
- Legyen képes egyszerűbb szavakat elemeire bontani (szótő+toldalékok)

6. évfolyam

Magyar irodalom

- Monda: fogalma, fajtái (történeti, hiedelem, eredet, földrajzi=természeti=helyi); egy monda tartalmának ismertetése
- Arany János: Toldi; Arany rövid életrajza; a mű szerkezete, a főhős jellemzése, stílusa és verselése
- Az elbeszélő költemény fogalma, a cselekmény ismerete
- Balladák: a ballada fogalma és jellemzői; egy ballada tartalma
- A történelmi regény: Gárdonyi Géza: Egri csillagok
- a cselekmény ismertetése
- a főszereplők jellemzése
- a magyarok szerepének értékelése
- Fazekas Mihály: Ludas Matyi; rövid tartalom; Matyi jellemfejlődése
- Az időmértékes verselés
- Memoriterek: Arany: Toldi (Előhang, 1. ének:1-2. vsz.); A walesi bárdok (1-6. vsz.)

Magyar nyelvtan

- A tanuló rendelkezzen az 5. osztályban tanult nyelvtani-kommunikációs ismeretekkel.

- Ismerje fel a magánhangzókat, a mássalhangzókat, különböztesse meg a szótövet és a toldalékokat, a helyesírási alapelveket.
- Alkalmazza helyesen a tanult kommunikációs, grammatikai és helyesírási szabályokat.
- A tanuló legyen képes az alábbi ismeretek elsajátítására: kommunikáció; a kommunikáció nyelvi és nem nyelvi jelei szóban és írásban
- Szövegtípusok alkotása: élménybeszámoló, elbeszélés, jellemzés (10-12 mondat)
- Nyelvtani ismeretek: szófaji csoportok és főbb sajátosságaik megnevezése: ige, főnév, melléknév, számnév, határozószó, névmások, igenevek, viszonzók, mondatszók
- Helyesírás:
 - Írása legyen jól olvasható, rendezett.
 - Diktálás után a tanuló képes legyen hibáit kijavítani az írott szövegben.
 - Az alapvető és gyakran használt tulajdonnevek helyesírása legyen hibátlan.

7. évfolyam**Magyar irodalom**

- A tanuló legyen képes a szöveg értő olvasására, továbbá az olvasott művek tartalmáról szabatosan beszámolni.
- Versek a magyar múltból: Janus Pannonius, Balassi Bálint, Csokonai Vitéz Mihály rövid életrajza, egy-egy versének értelmezése
- Memoriter: J. Pannonius: Pannónia dicsérete; Csokonai Vitéz Mihály: A Reményhez (1-2. vsz.)
- Ismerje a reformkor legfőbb jellemzőit, tudja elhelyezni a korban, ismerje főbb céljait, vívmányait, kulturális intézményeit; tudja kiemelkedő íróit, költőit felsorolni.
- Ismerje a romantika, mint korstílus, legfontosabb jegyeit, jellemzőit, képviselőit.
- Tudja megfogalmazni, bemutatni a tanult írókat, költőket irodalmi alkotásaik tükrében.
- Tudja felsorolni az irodalmi mű nemeket (líra, epika, dráma) és a tanult műfajokat) dal, elégia, epigramma, regény, novella, ballada, himnusz, óda, zsánerkép stb.)
- Ismerje a tanult költők, írók életét vázlatosan a tk. szövegei alapján: Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor, Arany János, Jókai Mór, Mikszáth Kálmán.
- Tudja megfogalmazni a következő fogalmak legfontosabb jegyeit: dal, epigramma, óda, himnusz, elégia, regény, ballada, novella.
- Memoriterek: Kölcsey Ferenc: Himnusz, Vörösmarty Mihály: Szózat, Petőfi Sándor: Reszket a bokor, mert... + még 2, a tk.-ből szabadon választott Petőfi-vers
- Legyen tisztában a kijelölt kötelező olvasmány: Jókai Mór: A kőszívű ember fiai cselekményével, tudja felsorolni és csoportosítani a főszereplőket.
- Legyen képes egy 15-20 mondatból álló összefüggő írásbeli szöveget alkotni (leírás, elbeszélés leírással).

Magyar nyelvtan

- Rendelkezzen a tanuló a 6. osztályban tanult nyelvtani ismeretekkel: ismerje fel a következő szófajokat: ige, főnév, melléknév, számnév, névmás, névelő stb.
- Ismerje a hangalak és jelentés fogalmát.
- Ismerje a névszók fogalmát.
- Ismerje a határozószókat, igeneveket, névmásokat, viszonyzókat, mondatszókat.
- Ismerje a szószerkezeteket.
- Ismerje az alany, állítmány fogalmát, fajtáit.

- Tudja felsorolni az alárendelő szószerkezetek fajtáit (tárgyas, jelzős, határozós), ismerje a mondatrészek jelölését (aláhúzási módját, jelölését az ágrajzban).
- Tudja elmondani az állítmány fajtáit, az alany és az állítmány kérdéseit.
- Ismerje fel az alanyt, az igei és a névszói állítmányt.
- Tudja elmondani a tárgyas szószerkezet kérdését, ismerje jelölési módját. - Tudja **felsorolni a határozók fajtáit, azok kérdéseit.**
- Ismerje fel a határozós szószerkezetek gyakoribb fajtáit: hely, idő, ok, cél, eszköz, társ, mód, állapot, szám, részes, ismerje jelölésük módját.
- Ismerje fel a következő jelzőket: minőség, mennyiség, birtokos.
- Írása legyen olvasható és rendezett.
- Diktálás után írt szövegben legyen képes a hibáit javítani.
- Az alapvető és gyakran használt tulajdonneveket írja hibátlanul.

8. évfolyam

Magyar irodalom

- A tanuló legyen képes a szöveg értő olvasására, az olvasott szöveg tartalmának elmondására. Szövegalkotás: önéletrajz írása minta alapján
- Tudja elmondani, hogy mit tanultunk irodalomból 8. osztályban, vagyis felsorolni az írók, költők nevét, tudjon említeni 8.-ban tanult irodalmi alkotásokat.
- Tudja a már tanult irodalmi műfajokat mű nemek szerint elrendezni (líra, epika, dráma – dal, elégia, epigramma, regény, novella, ballada, óda stb.)
- Tudja csoportosítani Mikszáth műveit, és legyen tisztában a fogalmakkal: nagyregények, kisregények, novellák, karcolatok, cikkek.
- Ismerje a következő két Mikszáth-mű cselekményét: A néhai bárány – novella, Szent Péter esernyője – kisregény; tudja csoportosítani a szereplőket; tudja jellemezni őket.
- Ismerje a legfőbb stílusirányzatokat és korstílusokat
- Ismerje a modern irodalmi irányzatokat, törekvéseket (Avantgarde, impresszionizmus, szimbolizmus stb.)
- Ismerje a Nyugat c. folyóirat szerepét, nemzedékeit.
- Ismerje a következő költők életét vázlatosan, a tk.-ben lévő szöveg alapján: Ady Endre, Móricz Zsigmond, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, Tóth Árpád, Juhász Gyula, Babits Mihály, József Attila, Radnóti Miklós, Karinthy Frigyes, Tamási Áron.
- Legyen tisztában az új fogalmakkal: szimbólum, lélektani novella.

- Tudjon 3 idén tanult költeményt (szabadon választható).
- Ismerje és tudja elmondani a tk.-ben leírtak alapján Mikszáth Kálmán életét és munkásságát.
- Tudja elmondani Móricz Zsigmond: Hét krajcár című novellájának tartalmát.
- Ismerje Tamási Áron Ábel c. regényének tartalmát, ismerje a szereplők nevét.
- Tudjon az alábbi irodalmi alkotásokról legalább 10-12 összefüggő mondatot mondani:
- Ady Endre: Góg és Magóg fiai vagyok én, Sem utódja, sem boldog őse, A magyar Ugaron, Az Értől az Óceánig, A föl-földobott kő, Dózsa György unokája, Lédával a bálban, Párisban járt az ősz, Héja-nász az avaron, Elbocsátó szép üzenet, Őrizem a szemed
- Móricz Zsigmond: Hét krajcár; Légy jó mindhalálig
- Kosztolányi Dezső: Már néha gondolok a szerelemre, A szegény kisgyermek panaszai, Mostan színes tintákról álmodom, Kip-kop, köveznek, Mint aki a sínek közé esett, Tükörponty
- Tóth Árpád: Körúti hajnal
- Juhász Gyula: Milyen volt ..., Anna örök , Magyar táj, magyar ecsettel, Tiszai csönd
- Babits Mihály: Messze, messze, Curriculum vitae, Hazám, Új leoninusok
- József Attila: Szeretném, ha vadalmafa lennék, Tiszta szívvel, Születésnapomra, Anyám, Mama, Mikor az uccán átment a kedves, Ringató, Levegőt!,
- Radnóti Miklós: Nem tudhatom, Tétova óda, Hetedik ecloga, Razglednicák (Bori notesz).

Magyar nyelvtan

- Rendelkezzen a tanuló az előző években szerzett nyelvtani ismeretekkel minimális szinten.
- Ismerje fel a mondatokat a beszélő szándéka szerint, az írásjeleket helyesen alkalmazza.
- Tudja megkülönböztetni az egyszerű és az összetett mondatokat.
- Tudja elmondani az alárendelő összetett mondatok ismérveit, fajtáit, egyszerűbb összetett mondatot tudjon ábrázolni.
- Ismerje a mellérendelő összetett mondatok fajtáit, jeleit, néhány kötőszót, és tudjon elemezni egyszerűbb mellérendelő összetett mondatot.
- Írásképe legyen olvasható, áttekinthető.
- Tudjon szöveget leírni hallás után, 10-15 mondatot kb.10 perc alatt.
- Írástempója legyen megfelelő.

- Az alapvető tulajdonneveket írja helyesen.
- Ismerje a mondatvégi és mondatközi írásjeleket, tudja kis hibával alkalmazni.
- Rendelkezzen minimális nyelvtörténeti ismerettel: tudja felsorolni nyelvrokonainkat, tudja jellemezni a magyar nyelv természetét.
- Legyen fogalma a nyelvjárásokról, a nyelvváltozatokról.
- Önéletrajz, kérvény írása

Matematika

5. évfolyam

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

- Halmazok értelmezése és alkalmazása.

Számтан, algebra

- A tízes számrendszer biztos ismerete.
- Természetes számok:
 - A számok helyes leírása, számegyenesen való ábrázol milliós számkörben
 - Összeadás, kivonás többjegyűvel, szorzás, osztás kétjegyűvel.
- Egész számok
 - Számok helyes leírása, számegyenesen való ábrázolása.
 - Összeadás, kivonás az egész számok körében
- Tört számok
 - A számok helyes leírása, számegyenesen ábrázolás.
 - Vegyes tört fogalma
 - Egyszerűsítés, bővítés.
 - Legfeljebb egyjegyű pozitív nevezőjű törtek összeadása, kivonása. Egyjegyű pozitív nevezőjű törtek szorzása, osztása egész számmal.
- Tizedes törtek
 - A számok helyes leírása, számegyenesen való ábrázolása.
 - Legfeljebb ezredek tartalmazó tizedes törtek összeadása, kivonása.
 - Tizedes törtek szorzása, osztása természetes számmal.

Descartes - féle koordináta rendszer

- Helymeghatározás a derékszögű koordináta rendszerben.

Geometria

- Körző, vonalzó helyes használata.
- Párhuzamos és merőleges egyenesek rajzolása.
- Adott tulajdonságú ponthalmazok rajzolása.
- Kerület és terület fogalma.
- Téglalap területe és kerülete.
- Hosszúság és terület mértékegységeinek ismerete.
- Kocka és téglatest ismerete.

Statisztika, valószínűség

- Egyszerű diagramok, értelmezése, táblázatok olvasása, készítése.
- Átlagszámítás néhány adat esetén (számtani közép).

6. évfolyam**Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok**

- Halmazok értelmezése és alkalmazása
- Egyenlő; kisebb; nagyobb; több; kevesebb; legalább; legfeljebb; nem; és; vagy; minden, van olyan helyes használata

Számtan, algebra

- Természetes számok:
 - Oszthatósági szabályok (2-vel,3-mal,5-tel,9-cel,10-zel, 100-zal)
 - Legnagyobb közös osztó Legkisebb közös többszörös.
- Egész számok:
 - Alapműveletek egész számokkal
- Racionális számok:
 - Műveletek racionális számkörben
 - Műveleti tulajdonságok, a helyes műveleti sorrend.
 - Reciprok fogalma.

Arányosság

- Egyszerű arányos következtetések
- Százalék fogalma, százaléérték kiszámítása következtetéssel.

Descartes féle koordináta rendszer

- Helymeghatározás a derékszögű koordináta rendszerben.
- Változó mennyiségek közötti kapcsolatok, ábrázolásuk.

Geometria

- Tengelyes szimmetria tulajdonságainak ismerete
- Alapszerkesztések (másolás, merőleges, párhuzamos)
- Vázlatkészítés.
- Szerkesztés lépéseinek lejegyzése
- Tengelyes tükrözés
- Sokszögek kerülete
- Téglatestek felszínének, térfogatának számítása

Statisztika, valószínűség

- Egyszerű diagramok, értelmezése, táblázatok olvasása, készítése.
- Átlagszámítás néhány adat esetén (számtani közép).

7. évfolyam

Gondolkodási módszerek

- Halmazok uniója, metszete és részhalmaz
- Logikai „és”, „ha”, „akkor”, „nem”, „van olyan”, „minden”

Egész számok

- Prímszám, összetett szám, prímtényező felbontás
- Legnagyobb közös osztó Legkisebb közös többszörös
- Hatványozás, normál alak

Racionális számok

- Műveletek racionális számkörben
- Műveletek helyes sorrendje, zárójelhasználat

Algebrai kifejezések

- Algebrai kifejezések, helyettesítési érték számítása
- Elsőfokú egyenletek megoldása és ellenőrzése

Függvények

- Lineáris függvények ábrázolása
- Sorozatok folytatása adott szabály szerint

Geometria, mérés

- Középpontos szimmetria
- Középpontos síkidomok, paralelogrammák tulajdonságai
- Egyállású és váltó szögek felismerése
- Háromszögek és négyszögek szerkesztése; belső – és külső szög összege
- Hasáb. henger felszíne, térfogata
- Idő és tömeg mértékegységei

8. évfolyam**Gondolkodási módszerek**

- Halmazok uniója, metszete és részhalmaz
- Logikai „és”, „ha”, „akkor”, „nem”, „van olyan”, „minden”

Racionális számok

- Műveletek és helyes műveleti sorrend a teljes racionális számkörben
- Négyzetgyök fogalma táblázat használata

Algebrai kifejezések

- Algebrai kifejezések, azonosságok

Egyenletek

- Szöveges feladatok megoldása egyenlettel

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Másodfokú függvény, abszolút érték függvény
- Egyenletek grafikus megoldása
- Számtani és mértani sorozat

Geometria

- Pitagorasz tétele
- Gúla, kúp

Valószínűség, statisztika

- Átlag, grafikonok értelmezése

Idegen nyelv

4. évfolyam

Hallott szöveg értése

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, rövid kérést, utasítást megért, arra cselekvéssel válaszol;
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott egymondatos kérdést vagy állítást pontosan megért.

Beszédkésztség

A tanuló

- hiányos vagy egyszerű mondatban válaszol az ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésre, szavakat és egyszerűbb szerkezetű, rövid szövegeket (mondókát, verset, dalt) tanult minta alapján reprodukál.
- ismert témáról, tanult tárgyakról, élőlényekről képes rövid mondatokkal, nonverbális elemekkel támogatva beszélni.

Olvasott szöveg értése

A tanuló

- észreveszi a magyarul illetve idegen nyelven történő olvasás közötti különbségeket.
- felismeri ismert szavak írott alakját, ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatot elolvas;
- ismert nyelvi elemekből álló egymondatos szövegben fontos információt megtalál.

Íráskésztség

A tanuló

- észreveszi a magyarul illetve idegen nyelven történő írás közötti különbségeket.
- felismeri ismert szavak írott alakját, leír ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat.

A követelmények a természetes nyelvelsajátítás folyamatát tükrözve a szó és az egyszerű mondat szintjén mozognak.

5. évfolyam**Hallott szöveg értése**

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel kifejezett kérést, utasítást megért, arra cselekvéssel válaszol;
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdéseket megért;
- ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szövegből fontos információt kiszűr.

Beszédkésztség

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű mondatban válaszol;
- tanult minta alapján egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz, kérdéseket tesz fel;
- megértési probléma esetén segítséget kér, egyszerű kéréseket megfogalmaz.

Olvasott szöveg értése

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat elolvas;
- ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokból álló szövegben fontos információt megtalál;
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokból álló szöveg lényegét megérti.

Íráskésztség

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat helyesen leír;
- egyszerű közléseket és kérdéseket tanult minta alapján írásban megfogalmaz.

6. évfolyam**Hallott szöveg értése**

A tanuló

- utasításokat megért, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szövegből fontos információt kiszűr;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megérti.

Beszédkésztség

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű struktúrákba rendezett mondatokban válaszol;
- jórészt tanult minta alapján egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz,
- kérdéseket tesz fel;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- tanult minta alapján egyszerű párbeszédben részt vesz.

Olvasott szöveg értése

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokat elolvas;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel egyszerű mondatokban megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokból álló szöveg lényegét megért.
- a kérdésekre adott válasszal bizonyítja a szövegértést.

Íráskésztség

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokat helyesen leír;
- egyszerű közléseket és kérdéseket tanult minta alapján írásban megfogalmaz;
- egyszerű, strukturált szöveget (baráti üzenet, üdvözlés) létrehoz.

7. évfolyam**Hallott szöveg értése**

A tanuló

- megérti az utasításokat, azokra cselekvéssel válaszol;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegből fontos információt kiszűri;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megért;
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegből kikövetkezteti.

Beszédkésztség

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre mondatokban válaszol;
- egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz;
- kérdéseket tesz fel;
- eseményt mesél el;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- beszélgetést kezdeményez, befejez.
- egyszerű párbeszédben részt vesz.

Olvasott szöveg értése

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveg lényegét megérti;
- egyszerű, képekkel illusztrált szöveget megért;
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott szövegben kikövetkezteti.

Íráskésztség

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott rövid szöveget diktálás után leír;

- egyszerű, strukturált szöveget (baráti üzenet, üdvözlés) létrehoz;
- ismert struktúrák felhasználásával tényszerű információt közvetítő szöveget ír.

8. évfolyam**Hallott szöveg értése**

A tanuló

- utasításokat megért, azokra cselekvéssel válaszol,
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegből fontos információt kiszűr;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, megfogalmazott, kb. 100 szavas szöveg lényegét megérti;
- ismeretlen nyelvi elem jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegből kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben képes a lényeges információt a lényegtelenről elkülöníteni.

Beszédkésztség

A tanuló

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű mondatokban válaszol;
- egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz,
- kérdéseket feltesz,
- eseményeket elmesél;
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- egyszerű párbeszédben részt vesz.
- képes az állásfoglalásra.

Olvasott szöveg értése

A tanuló

- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott szövegben kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szöveg lényegét megérti;

- egyszerű történetet megért;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben ismeretlen nyelvi elemek jelentését kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb.100 szavas szövegben a lényeges információt a lényegtelenről elkülöníti.

Íráskészség

A tanuló

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget diktálás után leír;
- egyszerű közléseket és kérdéseket írásban megfogalmaz;
- egyszerű, strukturált szöveget (üzenet, üdvözlés, baráti levelet) létrehoz;
- ismert struktúrák felhasználásával tényszerű információt közvetítő kb. 50 szavas szöveget ír.

Történelem

5. évfolyam

- A tanuló tudja, hogy a tanult történetek közül melyik történt előbb, melyik később, mennyivel - a kerettantervben megadott lépték szerint. Ismerje az időszámítás alapelemeit (korszak, évszázad, évezred) tudjon ez alapján kronológiai számításokat végezni. Ismerje néhány kiemelkedő esemény időpontját.
- Tudja, hogy az egyes történetek eseményeihez milyen nevek, helyszínek kapcsolhatók. Tudjon tanult történetet elmondani kérdések alapján a kerettantervben megjelölt fogalmak felhasználásával. Tudjon kérdéseket feltenni a tanult történetekhez. Tudjon különbséget tenni a történetek mesei és valóságos eseményei között.
- Ismerje a híres történelmi személyiségek jellemzéséhez szükséges kulcsszavakat, cselekedeteket. Tudja a tanult történetek eseményeinek helyszíneit különböző léptékű térképeken megmutatni.
- Legyen képes különbséget tenni a történelem különböző típusú forrásai között, és legyen képes a korszakra jellemző képeket, tárgyakat, épületeket felismerni.

6. évfolyam

- A diák legyen képes a korszakra jellemző képeket, tárgyakat, épületeket felismerni. Tudjon információt gyűjteni adott történelmi témában, olvasmányairól lényegyet kiemelő jegyzetet készíteni, tanári segítséggel. Legyen képes a tanuló történelmi ismeretet meríteni hallott és olvasott szövegekből, különböző médiumok anyagából.
- Tudjon tanult történetet önállóan elmesélni a kerettantervben megjelölt fogalmak felhasználásával. Tudja a tanult történet lényegét kiemelni. Legyen képes a történetek a feldolgozásánál a tér- és időbeliség azonosítására, a szereplők csoportosítására fő- és mellékszereplőkre. Ismerje a híres történelmi személyiségek jellemzéséhez szükséges kulcsszavakat, cselekedeteket.
- Tudjon tájékozódni térben és időben. Tudjon történelmi eseményeket sorrendbe állítani. Tudjon különböző helyszíneket térképen beazonosítani. Tudjon távolságot becsülni.

7. évfolyam

- Ismerje a korszak meghatározó egyetemes és magyar történelmének eseményeit, évszámait, történelmi helyszíneit. Ismerje az egyes történelmi korok, korszakok nevét és sorrendjét, ismerje egy-egy korszak fontosabb jellemzőit. Legyen képes egy-egy

korszakra jellemző képeket, tárgyakat, épületeket felismerni. Ismerje a híres történelmi személyiségek jellemzéséhez szükséges adatokat, eseményeket és kulcsszavakat.

- Legyen képes könyvtári munkával és az internet kritikus használatával forrásokat gyűjteni, kiselőadást tartani, adott történelmi témáról. A diák tudjon beszámolót, kiselőadást tartani adott történelmi témáról, megadott ismeretterjesztő irodalom alapján. Készítsen önállóan vázlatot az adott témáról.
- Tudjon egyszerű történelmi tárgyú táblázatokat, grafikonokat, diagramokat értelmezni néhány mondatban. Tudjon egyszerűbb forrásokat értelmezni tanári segítséggel.
- Tudja, hogy a kerettantervben szereplő személyeknek mi volt a jelentőségük az adott időszakban. Tudja térben és időben elhelyezni az egyes korszakok fontosabb eseményeit. Tudja összehasonlítani különböző időszakok térképeit. Legyen képes egy-egy ország területváltozásait térképről leolvasni. Tudja megállapítani, hogy a magyar és egyetemes történelem megjelölt személyei közül kik voltak kortársak.

8. évfolyam

- A tanuló legyen képes szóbeli beszámolót készíteni önálló gyűjtőmunkával szerzett ismereteiről, és kiselőadást tartani.
- Legyen képes összefüggéseket találni a történelmi események és a technikai-gazdasági fejlődés legfontosabb állomásai között. Ismerje a XX. század nagy korszakainak megnevezését, illetve egy-egy korszak főbb jelenségeit, jellemzőit, szereplőit, összefüggéseit.
- Tudja a XX. századi magyar és egyetemes történelem legfontosabb fordulópontjait, idejét, évszámait, történelmi helyszíneit. Legyen képes összefüggéseket találni a térben és időben eltérő fontosabb történelmi események között, különös tekintettel azokra, melyek a magyarságot közvetlenül vagy közvetetten érintik.
- Tudja ismertetni a demokráciák és diktatúrák legjellemzőbb vonásait. Tudjon különbséget tenni a demokrácia és a diktatúra között, s tudjon azokra példát mondani a feldolgozott történelmi korszakokból.
- Ismerje a mai Magyarország közjogi és politikai rendszerének alapelemeit.
- Legyen képes példák segítségével értelmezni az alapvető emberi, gyermek- és diákjogokat, valamint a társadalmi szolidaritás különböző formáit.
- Legyen képes példák segítségével bemutatni a legfontosabb állampolgári jogokat és kötelességeket.

- Legyen képes a gazdasági és pénzügyi terület fontosabb szereplőit azonosítani, illetve egyszerű családi költségvetést készíteni.

Természetismeret

5. évfolyam

A tanuló:

- legyen képes a természeti formák, élőlények, egyszerű jelenségek, folyamatok megfigyelésére, tapasztalatainak összegzésére és ismertetésére,
- legyen képes az élő és élettelen világ ok-okozati összefüggéseinek felismerésére, példákkal történő illusztrálására,
- ismerje a térkép ábrázolásmódja és a valóság közötti kapcsolatot,
- a térkép jelkulcsának használatával igazodjon el - elemi szinten - Magyarország domborzati, vízrajzi, közigazgatási térképein,
- ismerje az időjárás elemkeit,
- fogalmazza meg, milyen az aktuális időjárás,
- tudjon különbséget tenni az időjárás és az éghajlat között,
- ismerje hazánk éghajlatának jellemzőit,
- ismerje fel a legfontosabb felszínformákat a valóságban és a térképen,
- tudjon példákat mondani a hazai nagytájak természeti-, társadalmi-, környezeti értékeire,
- legyen képes felismerni, megnevezni az őszi és a tavaszi kertben megismert élőlényeket,
- ismerje és hasznosítsa a gyümölcs- és zöldségfélék táplálkozásban betöltött szerepét, fogyasztásuk egészségügyi szabályait, testfelépítésüknek legfőbb jellemzőit
- ismerje fel és tudja jellemezni a megismert állatok küllemét, testfelépítését, életmódját és az emberhez való kapcsolatát, testfelépítésüknek legfőbb jellemzőit
- ismerje a háziállatok tenyésztésének célját és az egészséges állattartás ismérveit,

6. évfolyam

A tanuló:

- tudja felsorolni, a földgömbön megmutatni a kontinenseket, óceánokat, helyezze el Magyarországot Európában és a mérsékelt éghajlati övezetben,
- ismerje a Föld gömb alakja és az éghajlati övezetek kialakulása közötti oksági összefüggést,
- tudja megmagyarázni a Föld tengely körüli forgásával a nappalok-éjszakák váltakozását,
- ismerje fel a Föld Nap körüli keringése (a tengelyferdeség) és az évszakok kialakulása közötti összefüggést,
- ismerje a felszín, az éghajlat és a folyók jellemzői közötti összefüggéseket,

- ismertesse a víz körforgásának, a külső erők munkájának folyamatait,
- ismerjen fel néhány jellemző kőzetet,
- ismerje Magyarország nagytájainak leglényegesebb jellemzőit,
- használja a térképet egyszerű földrajzi ismeretek megszerzésére,
- ismerje a Föld belső felépítését
- ismerje a hegységképződés folyamatát
- tudja jellemezni a lánc és röghegységeket
- ismerje a hazai életközösségek területi elhelyezkedését, az élőhelyek környezeti tényezőit, életfeltételeit,
- ismerje fel, nevezze meg, és a megismerési algoritmusok segítségével tudja jellemezni hazánk életközösségeinek néhány jellemző élőlényét: (kocsányos tölgy, bükk, gyepürózsa, gímszarvas, vaddisznó, róka, harkály, erdei fülesbagoly, szarvasbogár, koronás keresztes pók, angolperje, mezei zsálya, mezei nyúl, olaszáska, fűzfa, nád, ponty, tőkésréce, tavi kagyló, folyami rák, szitakötő)
- tudjon egyszerű táplálékláncokat összeállítani,
- lássa a természet védelmének fontosságát.

Biológia

7. évfolyam

- A tanuló érti az éghajlati övezetek kialakulásának okait és a biotopok összetételének összefüggését az adott térséget jellemző környezeti tényezőkkel.
- Ismeri és megfelelő algoritmus alapján tudja jellemezni a jellegzetes életközösségeket alkotó legfontosabb fajokat, tud belőlük táplálékláncot összeállítani.
- Ismeri a globális környezetkárosítás veszélyeit, érti, hogy a változatosság és a biológiai sokféleség érték.
- Példákkal tudja illusztrálni az élőlények közötti kölcsönhatások leggyakoribb formáit.
- Tud különbséget tenni csoportosítás és rendszerezés között, tisztában van a fejlődéstörténeti rendszer alapjaival. Ismeri az élővilág országait, törzseit és jellegzetes osztályait. Morfológiai jellegzetességek alapján ismert élőlények el tud helyezni a fejlődéstörténeti rendszerben (maximum osztály szintig).

8. évfolyam

- Látja a sejtek, szövetek, és szervek felépítése és működése közötti összefüggést.
- Érti a sejt szintű és a szervezetszintű életfolyamatok közötti kapcsolatot.
- Tisztában van saját teste felépítésével és alapvető működési sajátosságaival.
- A kültakaró, mozgás, táplálkozás, légzés, keringés, kiválasztás, szabályozás szervrendszerek felépítésével, működésével.
- A férfi és a nő közötti különbséggel és a kamaszkor biológiai-pszichológiai problémáival.
- Ismeri a betegségek kialakulásának okait, megelőzésük és felismerésük módjait, az egészséges életmód és az elsősegélynyújtás legfontosabb szabályait.

Kémia

7. évfolyam

- Anyagok tulajdonságai
- Halmazállapotok, halmazállapot változások
- A levegő összetétele
- Az égés és tűzoltás
- A víz (természetes vizek, és szennyezése, biológiailag tiszta víz, kémiailag tiszta víz)
- Oldatok összetétele
- Keverékek
- Keverékek és oldatok szétválasztása
- A víz alkotórészei, vízbontás
- Az atom és elem jele (vegyjelek)
- Az atom felépítése
- Elektronburok, elektronburok szerkezete
- Periódusos rendszer (főcsoportszám, periódus szám)
- Fémek és nemfémek jellemzése
- Elemmolekulák (hidrogén, oxigén, klór, nitrogén molekula)
- Vegyület molekulák (víz, szén-dioxid, hidrogén, klorid, ammónia)

8. évfolyam

- Alapszintű ismerete néhány, az életben fontos fémnek, nemfémes elemnek
- azok legfontosabb vegyületeiknek, felhasználásuknak, biológiai hatásuknak: (oxigén, nitrogén, víz, kalcium-karbonát, vas és ércei, alumínium és érce, kénsav, sósav, salétromsav, kőolaj, földgáz, műanyagok)
- Az élet makromolekuláinak, és azok legfontosabb funkcióinak ismerete: (szénhidrátok, fehérjék, zsírok, olajok).
- Jellegzetes kémiai változások ismerete, és ezek meghatározott szempontok szerinti csoportosítása.
- Annak a tudása, hogy az élő és az élettelen világ ugyanazokból az atomokból épül fel, és a szerkezet meghatározza a tulajdonságokat

Fizika

7. évfolyam

A testek, folyamatok mérhető tulajdonsága

- Tudja mi a mérés; soroljon fel mérőeszközöket melyekkel mérhetünk hosszúságot, térfogatot, tömeget és időt.
- Értelmezze a tömeg fogalmát.
- Ismerje a hosszúság, tömeg, térfogat és idő mértékegységeit és azok átváltását.
- Ismerje a sűrűség fogalmát, tudja összehasonlítani a testek sűrűségét.

A testek mozgásának jellemzése

- Ismerje a sebesség, átlagsebesség fogalmát, jelét, kiszámítását
- Oldjon meg egyszerű feladatok a sebességgel kapcsolatban.

Az erő

- Soroljon fel mozgásállapot-változással járó kölcsönhatásokat.
- Értelmezze az erő fogalmát.
- Ismerje az erőhatás, erő fogalmát, jelét, mértékegységét, tudja értelmezni a vektormennyiség fogalmát.
- Ismerje a különféle erőhatásokat, erőábrázolásokat. Az erő forgató hatását.
- Ismerje fel a hatás-ellenhatás törvényét, az erő-ellenerő fogalmát.
- Az egy kölcsönhatásban fellépő és az egy testet érő erők megkülönböztetése néhány egyszerű köznapi jelenség alapján.
- Ismerje a súrlódást és közegellenállást, mint a mozgásokat befolyásoló tényezőket.
- Ismerje a súly és a gravitációs erőket.
- Sűrűséggel és forgatónyomatékkal kapcsolatos egyszerű feladatok megoldása.
- Tudja az energia fogalmát, jelét, mértékegységét, az energia-megmaradás törvényének érvényesülését a hétköznapi élet különböző folyamataiban, például egyszerű gépek alkalmazásakor.
- Tudja a munka, teljesítmény fogalmát, mértékegységét és kiszámítási módját.

Kölcsönhatások

- Ismerje a nyomóerő, a nyomott felület és a nyomás fogalmát, jelét, mértékegységét, kiszámítását.
- Folyadékok és gázok nyomását értelmezze.
- Arkhimédész törvényének felismerése kísérletek alapján, értelmezze a felhajtóerőt.

- Elemezze az úszás, merülés, lebegés jelenségét sűrűségviszonyokkal.
- Magyarázza el a hajszálcsővesség, közlekedőedények szerepét az élő- és élettelen világban.

Hőmérséklet, halmazállapot

- Csoportosítsa az anyagokat halmazállapotuk szerint.
- Értelmezze az olvadás, fagyás; párolgás; forrás; lecsapódás fogalmakat.
- Ismerje a víz fagyáspontját, forráspontját.
- Tudja értelmezni a hő jelenségeket (hővezetés, hőáramlás, hőszigetelés) .

A hang, hullámmozgás a természetben

- Ismerje a hangforrás fogalmát, a hang keletkezésének okát.
- Tudja a hang terjedésének feltételeit, a hang sebességét levegőben.
- Tudja a hangerőség mértékegységét, értelmezze a hangot, mint hullám.

A fény

- Fényforrás fogalma, csoportosítása
- Fény terjedési sebessége
- Fény visszaverődésével és a fény törésével kapcsolatos alapvető jelenségek, törvények
- Síktükörben látott kép
- Síktükör, homorú- és domború tükör, domború- és homorú lencse használata a gyakorlati életben
- Tudjanak egyszerű optikai eszközök felsorolni
- Látás feltétele
- Fehér fény és a szivárvány.

8. évfolyamon

Elektromosság

- Egy test elektromosan semleges és az anyagszerkezeti magyarázata
- A testek elektromos állapota és fajtái
- Vezetők és a szigetelők közötti különbségek és példák
- Elektromos áram fogalma
- Áramerősség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, méréséről pár mondat
- Elektromos áramkör részei, áramirányok
- Feszültség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, méréséről pár mondat
- Pár mondat a soros és párhuzamos kapcsolásról

- Elektromos ellenállás fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, Ohm törvénye.
- Egyszerű számításos feladat megoldása az áramerősség, feszültség és ellenállással kapcsolatban

Az elektromos áram hatásai

- Elektromos munka fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége
- Elektromos teljesítmény fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége
- Elektromos áram hatásai a gyakorlati életben
- Váltakozó áram és egyenáram fogalma
- Egyszerű számításos feladatok az elektromos munka és elektromos teljesítménnyel kapcsolatban

Naprendszer

- Nap által kijelölt égtájak, napok évek ritmusa, naptárak.
- Csillagok, mint elsődleges fényforrások.
- Földközponitú világtkép; Napközponitú világtkép.
- Naprendszer bolygói.
- Tejútrendszer; Galaxisok.

Környezetünk és a fizika

- A Föld belsejének hőmérséklete, nyomása, sűrűsége.
- A földrajzi pólusok; mágneses mező.
- A Föld légköre.
- Energiahordozók. Energiatakarékosság; környezetvédelem.

Földrajz

7. évfolyam

A tanuló:

- ismerje a kontinensek fő természetföldrajzi vonásait (fekvés, felszín, és a földrajzi övezetesség)
- ismerje a kontinensek, tipikus tájak és országok sajátosságait, a közöttük lévő hasonlóságokat, különbségeket.
- tudja használni a térképet információszerzésre–mutassa meg a tanult topográfiai fogalmakat, ábrákat, diagramokat tudjon elemezni.

Fogalmak

- Tagolt partvonal, tagolatlan partvonal, népsűrűség, táblás vidék, ősidő, ó idő, középidő, újidő harmadidőszak, újidő negyedidőszak, pusztuló magas part.
- Kapás földművelés, ültetvényes gazdálkodás, farmgazdálkodás.
- Monszun éghajlat, óceáni éghajlat, nedves kontinentális éghajlat, száraz kontinentális éghajlat, tajga éghajlat, egyenlítői éghajlat, mediterrán éghajlat

A javítóvizsgán szükséges topográfiai fogalmak:

- Eurázsiai-hegységrendszer, Pacifikus-hegységrendszer
- **Afrika:** Gibraltári-szoros, Szuezi-csatorna, Vörös-tenger, Atlasz, Dél-afrikai-magasföld, Kelet-afrikai magasság, Kongó-medence, Szahara, Dél-afrikai Köztársaság, Egyiptom, Kongó, Nílus,
- **Ausztrália, Óceánia, sarkvidékek:** Antarktisz, Arktisz, Ausztrál-alföld, Nagy Vízválasztó-hg., Ny. Ausztráliai ösföld, Új-Guinea, Új-Zéland. Ausztrál Államszövetség, Canberra, Melbourne, Sydney.
- **Amerika:** Észak-, Dél-, Közép-Amerika, Grönland, Jeges-tenger, Latin-Amerika, Mexikói-öböl, Panama-csatorna. Amazonas-medence, Andok, Brazil-felföld, Kanadai-ösföld, Kordillerák, Mexikói-fennsík, Mississippi-alföld, Sziklás-hegység. Amazonas, Mississippi, New York, Los Angeles, San Francisco.
- **Mexikó:** Mexikóváros.
- **Brazília:** Brazíliaváros, Rio de Janeiro.
- **Ázsia:** É-, Belső-, K-, D-, DK-, DNy-Ázsia. Himalája, Urál, Kínai-alföld, Szibéria, Tibet. Gangesz, Sárga-folyó, Bajkál-tó.
- **India:** Új-Delhi, Japán: Tokió, Osaka. Kína: Peking, Hongkong

8. évfolyam

A tanuló:

- Ismerje és tudja használni a Földrajzi atlaszt, fogalmak kikeresésére, helymeghatározásra, távolságmérésre, földrajzi ismeretek szerzésére.
- Képes legyen önállóan diagramokat elemezni, megadott adatok alapján grafikonokat készíteni.

Továbbá:

- Ismerje Európa elhelyezkedését a Földön.
- Ismerje és tudja felsorolni Európa tájait, tudja elhelyezni azokat a vaktérképen.
- Ismerje Európa éghajlatát, éghajlati területeit, azokat tudja jellemezni.
- Ismerje az Európai Unió fogalmát, országait, szervezeti felépítését.
- Ismerje a Kárpát-medence helyzetét, az ott található tájakat, jellegzetességeit.
- Tudja és térképen meg tudja mutatni hazánk nagy tájait, a nagy tájak rész tájait, azok éghajlatát.
- Ismerje a földrajzi elhelyezkedés, és annak következtében kialakuló éghajlatok összefüggéseit.
- Tudja bemutatni hazánk tájainak legjelentősebb városait és ismerje azok gazdasági életét.
- Ismerje hazánk idegenforgalmi nevezetességeit, azokat másoknak is be tudja mutatni.
- Ismerje hazánk energiagazdaságát, élelmiszergazdaságát.
- Ismerje hazánk közigazgatását, infrastrukturális lehetőségeit.
- Ismerje a hazánkat körülvevő szomszédos országok életét.
- Ismerje a Közép-európai országok földrajzi elhelyezkedését.
- Ismerje az Észak-európai fejlődési modellt, mint követendő példát.
- Ismerje a Dél-európai országok életét, mentalitásukat.
- Ismerje a Nyugat –európai országokat, azok gazdasági fejlettségét.
- Ismerje a kontinensnyi ország Oroszország helyzetét, tudja felsorolni tájait.

A javító vizsgán a tanulónak az életkornak megfelelő követelmények szerint az adott témákból önálló felkészülés utáni szóbeli vizsgát kell tenni.

Felhasználható segédanyag: Földrajzi atlasz.

Digitális kultúra

5. évfolyam

A digitális eszközök használata

- célszerűen választ a feladat megoldásához használható informatikai eszközök közül;
- önállóan használja az operációs rendszer felhasználói felületét;
- önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat;
- használja a digitális hálózatok alapszolgáltatásait.

Az információs társadalom, e-Világ

- ismeri a digitális környezet, az e-Világ etikai problémáit;
- ismeri az információs technológia fejlődésének gazdasági, környezeti, kulturális hatásait.

Online kommunikáció

- ismeri, használja az elektronikus kommunikáció lehetőségeit, a családi és az iskolai környezetének elektronikus szolgáltatásait;
- ismeri és betartja az elektronikus kommunikációs szabályokat.

Bemutatókészítés

- egy adott feladat kapcsán önállóan hoz létre szöveges vagy multimédiás dokumentumokat;
- ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket;
- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival.

Multimédiás elemek készítése

- digitális eszközökkel önállóan rögzít és tárol képet, hangot és videót;
- digitális képeken képkorrekciót hajt végre.

Robotika

- ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit;
- adatokat gyűjt szenzorok segítségével; – mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.

Algoritmizálás és blokkprogramozás

- érti, hogyan történik az egyszerű algoritmusok végrehajtása a digitális eszközökön;
- egyszerű algoritmusokat elemez és készít;
- ismeri a kódolás eszközeit;

- adatokat kezel a programozás eszközeivel.

Digitális kultúra

6. évfolyam

A tanuló az informatikai eszközök használat témakör végére

- ismerje a számítógép részeinek és perifériáinak funkcióit, tudja azokat önállóan használni;
- tudjon a könyvtárszerkezetben tájékozódni, mozogni, könyvtárat váltani, fájlt keresni;
- tudjon segítséggel használni multimédiás oktatóprogramokat;
- tudjon az iskolai hálózatba belépni, onnan kilépni, ismerje és tartsa be a hálózat használatának szabályait;
- ismerje egy vírusellenőrző program kezelését.

A tanuló az alkalmazói ismeretek témakör végére

- ismerje a szövegszerkesztés alapfogalmait, legyen képes önállóan elvégezni a leggyakoribb - karakter- és bekezdésformázásokat;
- használja a szövegszerkesztő nyelvi segédeszközzeit;
- ismerje egy bemutató készítő program egyszerű lehetőségeit, tudjon rövid bemutatót készíteni;
- ismerje fel az összetartozó adatok közötti egyszerű összefüggéseket;
- segítséggel tudjon használni tantárgyi, könyvtári, hálózati adatbázisokat, tudjon különféle adatbázisokban keresni;
- tudjon különböző dokumentumokból származó részleteket saját munkájában elhelyezni.

A tanuló a problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel témakör végére

- legyen képes összegyűjteni a problémamegoldáshoz szükséges információt;
- ismerje a problémamegoldás alapvető lépéseit;
- képes legyen önállóan vagy segítséggel algoritmust készíteni;
- tudjon egyszerű programot készíteni;
- legyen képes egy fejlesztőrendszer alapszintű használatára;
- a problémamegoldás során legyen képes együttműködni társaival.

A tanuló az infokommunikáció témakör végére

- legyen képes a böngészőprogram főbb funkcióinak használatára;
- legyen képes tanári segítséggel megadott szempontok szerint információt keresni;
- legyen képes a találatok értelmezésére;
- legyen képes az elektronikus levelezőrendszer önálló kezelésére;

- legyen képes elektronikus és internetes médiumok használatára;
- legyen képes az interneten talált információk mentésére;
- ismerje a netikett szabályait.

A tanuló az információs társadalom témakör végére

- ismerje az informatikai biztonsággal kapcsolatos fogalmakat;
- ismerje az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat;
- ismerje az adatvédelem érdekében alkalmazható lehetőségeket;
- ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat;
- szerezzon gyakorlatot az információforrások saját dokumentumokban való feltüntetésében.

A tanuló a könyvtári informatika témakör végére

- a különböző konkrét tantárgyi feladataihoz képes az iskolai könyvtárban a megadott forrásokat megtalálni, és további releváns forrásokat keresni;
- konkrét nyomtatott és elektronikus forrásokban képes megkeresni a megoldáshoz szükséges információkat;
- el tudja dönteni, mikor vegye igénybe az iskolai vagy a lakóhelyi könyvtár szolgáltatásait.

7. évfolyam

A tanuló az informatikai eszközök használata témakör végére

- ismerje meg a különböző informatikai környezeteket;
- tudja használni az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;

A tanuló az alkalmazói ismeretek témakör végére

- tudjon dokumentumokba különböző objektumokat beilleszteni;
- tudjon szöveget, képet és táblázatot is tartalmazó dokumentumot minta vagy leírás alapján elkészíteni;

A tanuló a problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel témakör végére

- lássa át a problémamegoldás folyamatát;
- ismerje és használja az algoritmus leíró eszközöket;
- ismerje egy programozási nyelv alapszintű utasításait;
- tudjon kódolni algoritmusokat;

A tanuló az infokommunikációs témakör végére

- legyen képes megkeresni a kívánt információt;
- legyen képes az információ értékelésére;

A tanuló az információs társadalom témakör végére

- ismerje az informatikai biztonsággal és adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat;
- ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és következményeket;
- ismerjen megbízható információforrásokat;
- legyen képes értékelni az információ hitelességét;
- ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat;

A tanuló a könyvtári informatika témakör végére

- a könyvtár és az internet szolgáltatásait igénybe véve képes önállóan releváns forrásokat találni konkrét tantárgyi feladataihoz;
- a választott forrásokat képes alkotóan és etikusan felhasználni a feladatmegoldásban;

8. évfolyam**A tanuló az informatikai eszközök használata témakör végére**

- segítséggel legyen képes az adott feladat megoldásához alkalmas hardver- és szoftvereszközök kiválasztására.

A tanuló az alkalmazói ismeretek témakör végére

- tudjon egyszerű táblázatot létrehozni;
- ismerje a diagramok szerkesztésének, módosításának lépéseit;
- tudjon bemutatót készíteni.

A tanuló a problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel témakör végére

- tudjon egyszerű vezérlési feladatokat megoldani fejlesztői környezetben;
- ismerjen és alkalmazzon tervezési eljárásokat;
- legyen képes meghatározni az eredményt a bemenő adatok alapján;
- legyen képes tantárgyi szimulációs programok használatára.

A tanuló az infokommunikáció témakör végére

- legyen képes előkészíteni az információt weben történő publikálásra;
- tudja megkülönböztetni a publikussá tehető és védendő adatait;
- használja a legújabb infokommunikációs technológiákat, szolgáltatásokat.

A tanuló az információs társadalom témakör végére

- ismerje az információforrások etikus felhasználási lehetőségeit;
- ismerje fel az informatikai eszközök használatának az emberi kapcsolatokra vonatkozó következményeit;
- ismerjen néhány elektronikus szolgáltatást;
- legyen képes a szolgáltatások igénybevételére, használatára, lemondására.

A tanuló a könyvtári informatika témakör végére

- képes alkalmazni a más tárgyakban tanultakat (pl. informatikai eszközök használata, szövegalkotás);
- egyszerű témában képes az információs problémamegoldás folyamatát önállóan végrehajtani.

Legitimációs záradék

10. számú melléklet

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirend módosítását az intézmény nevelőtestülete 2023.08.31. napján tartott értekezletén elfogadta. Hatályba lépés: 2023. 08.31.

Kelt: Budapest, 2023.08.31.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirend módosítását az intézmény diákönkormányzata 2023.10.27. napján tartott ülésén megismerte. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2023.09.27.

.....
diákönkormányzat vezetője

A Szülői Közösség nyilatkozata

A házirend módosítását az iskola Szülői Közösség. 2023.10.04. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Közösség véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2023.10.04.

.....
Szülői Közösség képviselője

Függelék

Jogsabályi háttér

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról